



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227
e-mail: financiar@dasarad.ro



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

CAIET DE SARCINI Servicii de medicina muncii (COD cpv 85147000-1)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Prin prestarea serviciilor de medicina muncii se va asigura supravegherea sănătății lucrătorilor autorității contractante, față de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale în procesul de muncă, cu respectarea tuturor normativelor în vigoare. Numărul salariaților luat în calcul la valoarea lunară a serviciilor de medicina muncii este cel de la data de 31.03.2025 conform organigramei (HCLM nr. 705/18.11.2024 - 866 posturi – din care 743 posturi ocupate), numărul salariaților poate fluctua pe parcursul derulării contractului fără a afecta valoarea lunară a serviciilor pe toată perioada acestuia.

I. Specificații tehnice

I. 1. Conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea guvernului nr. 1425/2006 și ale Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul are obligația să asigure supravegherea continuă a stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Structurile medicale de medicina muncii funcționează potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății, activitatea acestora având un caracter profilactic.

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se realizează prin intermediul cabinetelor de medicina muncii autorizate și înregistrate de către Direcțiile de sănătate publică și Direcțiile județene și a municipiului București de muncă și sănătate socială.

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării, dar fără a se limita la acestea, următoarelor acte normative în vigoare:

- Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional al medicului de medicina muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 240/2004 privind aprobarea Standardelor minime pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora.

I. 2. Ofertantul trebuie să dispună de cabinet medical de medicina muncii acreditat conform O.M.S. nr. 240/2004 privind aprobarea Standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora.

În acest sens ofertantul va prezenta, fără a se limita la acestea, următoarele documente, în copie conformă cu originalul:

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de sănătate publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Autorizație sanitară de funcționare în vigoare, conform legii;
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;
- Autorizația de liberă practică pentru medicii specialiști de medicina muncii;
- Certificat de acreditare laborator de analize, etc.

I. 3. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Arad îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

Activitatea salariaților Direcției de Asistență Socială Arad se desfășoară în municipiul Arad, la următoarele locații:

- Sediul Direcției de Asistență Socială Arad, Calea Radnei, nr. 250;
- Serviciul Protecție Persoane cu Dizabilități, Str. Prof. Dr. Aurel Ardelean nr. 4A;
- Centrul de zi pentru vârstnici, Calea Timișorii nr. 39;
- Centrul de zi pentru vârstnici, Str. Crinului nr. 16;
- Centrul de zi pentru vârstnici, Str. Ardealui nr. 29;
- Centrul de zi "Creativ" – centrul de reabilitare socio- profesională, Str. Capitan Ignat nr. 38;
- Centrul de zi pentru copii, Complex Curcubeu, Str. Cuza Voda nr. 1;
- Centrul de informare, Calea Radnei, nr. 108;
- Compartiment activități protejate Spălătoria Clăbucet, P-ța UTA, Bl. U2;
- Adăpostul de noapte, Calea 6 Vânători nr. 55;
- Centrul multifuncțional Floare de Colț, str. Tarafului nr. 1- 7;
- Centrul social cu destinație multifuncțională, str. Tarafului nr. 38 – 44.
- Cabinete medicale de medicină generală școlară și universitară/ Cabinete medicale de medicină stomatologică școlară și universitară, de pe raza municipiului;
- Asistență persoane cu handicap, în cadrul căruia asistentul personal al persoanei cu handicap își desfășoară activitatea la domiciliul persoanei cu handicap;
- Compartiment Cantina Municipală, B-dul. Revoluției, nr. 93;
- Centrul multifuncțional Zona Șezătorii. Str. Ioan fluieraș, nr. 28.

II. Obiectul caietului de sarcini:

II. 1. Servicii de medicina muncii –(cod CPV 85147000-1) pentru personalul angajat al Direcției de Asistență Socială Arad , respectiv pentru un număr de 866 posturi conform organigramei, prezenți efectiv la 743 salariați, (cu următoarele categorii de personal: funcționari publici - 76 posturi, personal contractual – 61 posturi, asistență medicală școlară -106 posturi și asistenți personali ai persoanei cu handicap – 500 posturi). Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile medicale de medicina muncii vor fi achiziționate pentru tot personalul angajat al Direcției de Asistență Socială Arad, respectiv 866 posturi, (ocupate la această dată 743), cu posibilitatea modificării numărului acestora, fără a afecta valoarea lunară a contractului.

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Direcției de Asistență Socială Arad prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical de adaptare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității;
- Pachet de servicii medicale siguranța circulației pentru șoferii instituției (3 șoferi);
- Pachet de servicii medicale pentru alimentație publică (11 salariați Cantina Municipală);
- Pachet de servicii medicale pentru creșe, cabinete medicale școlare, etc. (106 salariați medicină școlară + 11 salariați Complex Curcubeu).
- Examen medical cf. Art. 8 din HG 355/2007, dacă este cazul, de ”supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă pentru persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice”, etc.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare și stabilite în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului;

Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului.

Serviciile de medicina muncii vor fi asigurate numai de către medicii specialiști de medicina muncii. Medicul de medicina muncii consiliază angajatorul în probleme de promovare a sănătății în muncă și îmbunătățirea mediului de muncă și reprezentanților lucrătorilor din întreprindere și din comitetul de sănătate și securitate în muncă privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorului;

Frecvența examenului medical periodic este stabilită conform prevederilor legislației în vigoare și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului;

Structura de personal conține următoarele tipuri de funcții:

- personal cu funcții de conducere - 11 (director general, șef serviciu, șef centru);
- funcții de execuție – 181 (consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, inspector de specialitate, referent, administrator, asistent social, psiholog, psihopedagog, asistent medical, mediator sanitar);
- șoferi – 4;
- îngrijitor – 5;
- muncitor calificat – 14;
- muncitor necalificat - 2;
- asistență medicală școlară – 174 (medic, asistent medical);
- asistent personal – 500.

II. 2. Serviciile medicale de medicina muncii ce vor fi achiziționate trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va efectua următoarele:

- examen clinic general, testare acuitate vizuală și simț cromatic (viziomet), examen psihologic, EKG, Glicemie și alte examinări conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională prezentate în Anexa 1 H.G. nr. 355/2007;
- aviz medical și psihologic pentru conducătorii auto (personalul cu funcții din siguranța transporturilor/rutieră) conform Ordinului nr. 1151/2021;
- eliberarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 355/2007, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare;
- evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;

- monitorizarea stării de sănătate a angajaților prin: examene medicale la angajare în muncă, examen medical de adaptare, examen medical la reluarea activității, control medical periodic, etc.
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității;
- comunicarea existenței riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- îndrumarea activității de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală legată de profesie sau afecțiuni cronice;
- consilierea angajatorului pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- transmiterea la sistemul informațional național a datelor privind accidentele de muncă și bolile profesionale;
- transmiterea fișelor de aptitudini în muncă un exemplar la angajator și un exemplar angajatului;
- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui angajat;
- prestatorul de servicii de medicina muncii participă la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice.

La indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate, examenul medical poate cuprinde investigații și/sau examene medicale de specialitate suplimentare celor mai sus arătate în conformitate cu prevederile legale specifice, dacă este cazul;

- întocmirea și furnizarea în format fizic și electronic a Raportului privind starea de sănătate a angajaților Direcției de Asistență socială Arad;
- întocmirea și furnizarea în format fizic și electronic a Structurii și a nivelului morbidității în raport cu specificul locului de muncă pentru Direcția de Asistență Socială Arad.

III. Programul de lucru

Programul de lucru va fi stabilit de comun acord de către autoritate contractantă și prestator. Activitatea se va desfășura la cabinetul prestatorului sau la sediul achizitorului.

IV. Obligațiile principale ale prestatorului

IV.1 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) Examenul medical la angajare în muncă cu:
 - evaluarea stării de sănătate a viitorilor angajați privind aptitudinea în raport cu solicitările profesiei/funcției și locului de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze;
 - completarea dosarului medical conform Normelor de protecția muncii, prevăzute de legislația în vigoare;
 - completarea fișei de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare;
- b) Controlul medical periodic cu confirmarea sau infirmarea aptitudinii în activitatea respectivă.
- c) Examenul medical la reluarea activității, conform legislației.
- d) Reorientarea spre alt loc de muncă dacă este cazul.
- e) Consilierea angajatorului și a angajatului cu privire la:
 - identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională;
 - măsuri de prevenire corespunzătoare;
 - activitatea de reabilitare, reorientare profesională în caz de boală;
 - adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
 - fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
 - informarea periodică asupra stării de sănătate a angajaților.
- f) Vizarea concediilor medicale – pentru calcularea morbidității, dispensarizarea bolilor profesionale și a celor legate de profesie – necesară pentru raportarea către DSP Arad, care se efectuează obligatoriu trimestrial de către serviciul de medicina muncii contractat.
- g) Examen clinic general, analize medicale obligatorii pentru fiecare categorie de personal în funcție de specificul activității, orice investigație considerată necesară conform legislației.
- h) Întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui angajat.

IV.2 Pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate prestatorul are obligația să recomande și să execute toate investigațiile medicale necesare pentru personalul angajat al achizitorului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prestatorul este obligat să execute serviciile cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

V. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, va evidenția prețul exprimat în lei/lună sub formă de abonament și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului, fără alte costuri pentru achizitor.

VI. Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică prin descrierea modului de îndeplinire a prevederilor caietului de sarcini, propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime din caietul de sarcini și dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate.

VII. Durata contractului

Contractul se va încheia de la data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de 4 luni, de la 01.01.2026 la data de 30.04.2026, dacă există finanțare pentru această destinație.

- Nu se acceptă clauza de actualizare a prețului în contract.

**Șef serviciu,
Damian Dorina**



**Întocmit
Forton Adina**



PROIECT DE CONTRACT DE SERVICII

Nr. /

1. Părțile contractante

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, telefon 0257-254923, fax 0257-270757, cod fiscal 13934937, cont RO48TREZ24A685050200130X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Pârvulescu Aurelia Oana, având funcția de director general, în calitate de achizitor,

și

....., cu sediul în, Str., nr., Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) forța majoră - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) zi - zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul exprimat în zile, luni sau ani începe să curgă din ziua în care a avut loc evenimentul, actul sau, după caz, acțiunea. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de medicina muncii (cod CPV: 85147000-1) pentru personalul angajat al Direcției de Asistență Socială Arad (aproximativ 866 posturi, conform organigramei (743 ocupate), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile din Caietul de sarcini și propunerea tehnică, precum și obligațiile din prezentul contract.

4.2 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.05.2025 – 31.12.2025, este de lei.

4.3 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026, este de lei.

4.4 - Prețul serviciilor de medicina muncii este de lei/lună.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025.

5.2 - Durata contractului se poate prelungi cu maximum 4 luni, în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026, dacă există fonduri alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

7. Obligațiile prestatorului

7.1 - Prestatorul are următoarele obligații:

- examen clinic general, testare acuitate vizuală și simț cromatic (viziotest), examen psihologic, EKG, Glicemie și alte examinări pentru angajații Direcției de Asistență Socială Arad, conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, prezentate în Anexa 1 la H.G. nr. 355/2007;
- aviz medical și psihologic pentru conducătorii auto (personalul cu funcții din siguranța transporturilor/rutieră) conform Ordinului nr. 1151/2021;
- eliberarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 355/2007, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare;
- evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
- monitorizarea stării de sănătate a angajaților prin: examene medicale la angajare în muncă, examen medical de adaptare, examen medical la reluarea activității, control medical periodic, etc.
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității;
 - comunicarea existenței riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- îndrumarea activității de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală legată de profesie sau afecțiuni cronice;
- consilierea angajatorului pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- transmiterea la sistemul informațional național a datelor privind accidente de muncă și bolile profesionale;
- transmiterea fișelor de aptitudini în muncă un exemplar la angajator și un exemplar angajatului;
- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui angajat;
- prestatorul de servicii de medicina muncii participă la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice.
- la indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate, examenul medical poate cuprinde investigații și/sau examene medicale de specialitate suplimentare celor mai sus arătate în conformitate cu prevederile legale specifice, dacă este cazul;
- întocmirea și furnizarea în format fizic și electronic a Raportului privind starea de sănătate a angajaților Direcției de Asistență socială Arad;
- întocmirea și furnizarea în format fizic și electronic a Structurii și a nivelului morbidității în raport cu specificul locului de muncă pentru Direcția de Asistență Socială Arad;

7.2 - Prestatorul are și următoarele obligații:

- a) Examenul medical la angajare în muncă cu:
 - evaluarea stării de sănătate a viitorilor angajați privind aptitudinea în raport cu solicitările profesiei/funcției și locului de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze;
 - completarea dosarului medical conform Normelor de protecția muncii, prevăzute de legislația în vigoare;
 - completarea fișei de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare;
- b) Controlul medical periodic cu confirmarea sau infirmarea aptitudinii în activitatea respectivă.
- c) Examenul medical la reluarea activității, conform legislației.
- d) Reorientarea spre alt loc de muncă, dacă este cazul.
- e) Consilierea angajatorului și a angajatului cu privire la:
 - identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională;
 - măsuri de prevenire corespunzătoare;
 - activitatea de reabilitare, reorientare profesională în caz de boală;
 - adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
 - fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
 - informarea periodică asupra stării de sănătate a angajaților.
- f) Vizarea concediilor medicale – pentru calcularea morbidității, dispensarizarea bolilor profesionale și a celor legate de profesie – necesară pentru raportarea către DSP Arad, care se efectuează obligatoriu trimestrial de către serviciul de medicina muncii contractat.

g) Examen clinic general, analize medicale obligatorii pentru fiecare categorie de personal în funcție de specificul activității, orice investigație considerată necesară conform legislației.

h) Întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui angajat.

7.3 - Prestatorul are obligația să respecte întocmai cerințele din Caietul de sarcini.

7.4 - Pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate, prestatorul are obligația să recomande și să execute toate investigațiile medicale necesare pentru personalul angajat al achizitorului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.5 - Prestatorul este obligat să execute serviciile cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor stabilite de către achizitor.

7.7 - Prestatorul are obligația să utilizeze și să prelucreze informațiile la care are acces, ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract de servicii, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul prevăzut la pct. 13 alin. (1) din prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termenul prevăzut la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului menționată la pct. 4 alin. (4.2), începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul trebuia să-și îndeplinească obligația prevăzută în contract și până la data prestării ei efective.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele și condițiile prevăzute la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

9.3 - În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu prevederile legale.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

Reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului vor verifica modul de îndeplinire a serviciilor.

13. Ajustarea prețului contractului

Prețul nu poate fi ajustat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

14. Modalități de plată

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate, în baza facturii avizată de Direcția de Asistență Socială Arad, în contul, deschis la

15. Încetarea contractului:

Prezentul Contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților, consemnat în scris;

b) prin ajungerea la termen;

c) prin reziliere; rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract de servicii. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

d) în cazul în care achizitorul dorește denunțarea anticipată a prezentului contract, acesta are obligația de a notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte, fără ca achizitorul să mai aibă vreo obligație față de prestator, cu excepția plății serviciilor prestate până la data la care prezentul contract de servicii încetează, în urma denunțării anticipate a contractului de către achizitor.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 09.05.2024, prezentul contract în 2 exemplare, un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ARAD
DIRECTOR GENERAL,
PÂRVULESCU AURELIA OANA

Șef Serviciu Contabilitate buget salarizare,
CRISTIANA FLORESCU

Viza CFP,

Vizat de legalitate,

Prestator,

.....
.....

MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 - Informații generale

Formular nr. 2 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Formular nr. 6 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 7 – Acord de subcontractare

Formular nr. 8 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Formular nr. 9 - DECLARAȚIE privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial.

Ofertant.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Cont (trezorerie) _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) la prețul de lei/lună (se va completa cu cifre și cu litere), la care se adaugă TVA în valoare de (se va completa cu cifre și cu litere), platibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
 (denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire

declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele: BIBARȚ Laurențiu-Călin – Primar, FAUR Lazăr – viceprimar, VLAD Sergiu Cosmin – viceprimar, CHEȘA Ilie – consilier local; COTORACI Coralia-Adina; WAAS Liliana Viorica – consilier local; FORDON Decebal – Ciprian – consilier local; DUMITRAS Flavius – consilier local; MARIȘ Florin – consilier local; FURĂU Gheorghe – Oto – consilier local; BURUC Cosmin Alexandru – consilier local; AUR Csilla – consilier local; MARIȘ Georgiana Cristina – consilier local; NICHITEAN Claudiu – Octavian – consilier local; SĂBĂU Daniela Arieta – consilier local; CURCANU Dorian Florin – consilier local; COSTEA Ioan Catalin – consilier local; ASLĂU Leontin – consilier local; ȚĂRNĂU Florica – Lucia – consilier local; MOCUȚA Dorel - Ilie – consilier local; ISTRATE Dan – consilier local; VERES Attila - Csaba – consilier local; HORVATH Julia – consilier local, MOȚIU Emil - Ioan – consilier local, BOCA Bogdan – Vlad - administrator public, PÂRVULESCU Aurelia Oana – director general, BULBOACĂ Lucia Elena – șef serviciu, MOCUȚA Sorin Mircea – șef serviciu, FLORESCU Cristiana Aurora – șef serviciu, Jancă Iustin Cezar – șef serviciu, VARGA Ramona – șef serviciu, CSOMOȘ Klara – șef serviciu, SZUCS Mariana – Georgeta – șef serviciu; GORBE-BIRTA Rodica – șef serviciu, DAMIAN Dorina – Amalia – șef serviciu, GIURGIU Nicoleta Cristina - consilier, DEAC Ancuța Daniela - consilier, ENESCU Bogdana Gabriela - consilier, ȘILINCA Daniela Alina - consilier, VISKI Gabriela Elisabeta – consilier, HORVATH-BALTĂ Erzsebet - consilier, FORTON Adina Mirela – inspector de specialitate, KISS Susana Melinda - consilier, BULAI Rareș – consilier juridic, DAUL Diana Elina – consilier juridic, NEAMȚ Laura – consilier, HATCĂU Cristian Petru – administrator, TIMAR Laura - inspector de specialitate, MUREȘAN Valerica – referent, LUCACI Gabriel Radu – consilier achiziții publice, Ciobanu Paula Minodora – inspector de specialitate, Purcil Șaur Eugen – consilier, Stanca Viorica – consilier, Caisân Tudor - consilier.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Ofertant, _____

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant,

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura proprie de atribuire a contractului de servicii având ca obiect

....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului de servicii.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat cu subcontractantulnominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatilor sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu subcontractantul, contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va constitui ca anexa la contractual de servicii.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 8

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi indeplinita/ indeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 9

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ care au caracter confidențial

“Servicii de

Subsemnatul(a)(nume/
prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), în calitate de *reprezentant legal/împuternicit* al operatorului economic
..... (denumire), având calitatea
de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din
propunerea financiară:

1. _____
2. _____
3. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul
comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea
tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)