



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Compartimentul Achiziții publice

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel. +40-257-254923 • fax +40-257-270757

e-mail: achizitii@dasarad.ro



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

Nr. 8473/10.04.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- 1. Denumirea autorității contractante, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax, adresa e-mail:** CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cod fiscal 13934937, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, tel. 0257/254923, fax 0257/270227, e-mail: contact@dasarad.ro
- 2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii:** procedură proprie (Procedură operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege). Aceasta este publicată pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad.
- 3. Obiectul achiziției:** Servicii de medicina muncii pentru un număr de 866 salariați, conform organigramei (743 ocupate), pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii de la data de 01.01.2026 până la data de 30.04.2026, dacă există alocate resurse financiare cu această destinație, conform cerințelor din Caietul de sarcini.
- 4. CPV:** 85147000-1 Servicii de medicina muncii
- 5. Tipul contractului pentru care sunt solicitate ofertele:** servicii.
- 6. Valoarea estimată a contractului este de:**
 - 24768 lei, fără TVA, în perioada 01.05.2025 – 31.12.2025;
 - 12384 lei, fără TVA, în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026.
- 7. Durata contractului:**
 - de la data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 4 luni, de la data de 01.01.2026 – 30.04.2026, dacă există resurse financiare alocate pentru această destinație.
- 8. Ofertele vor putea fi transmise la adresa de email:** achizitii@dasarad.ro sau depuse la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, cod poștal 310318.
- 9. Data limită de depunere a ofertelor:** 22.04.2025, ora 11.00.
- 10. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:** 22.04.2025, ora 12.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei nr. 250.
- 11. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- 12. Propunerea tehnică:** va respecta cerințele din Caietul de sarcini. De asemenea, odată cu propunerea tehnică se va prezenta și Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (Formularul nr. 5).
- 13. Propunerea financiară:** se va prezenta în lei, fără TVA/lună, evidențiindu-se distinct TVA-ul (oferantul va completa Formularul nr. 2). De asemenea, se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 6).
- 14. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:** prețul cel mai scăzut.
În cazul în care două sau mai multe oferte se situează pe primul loc având același preț cel mai scăzut, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară. Prețul ofertei este ferm în lei.
- 15. Cerințe de calificare:**
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 3).

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 4).

16. Sursa de finanțare: bugetul local.

17. Prețul contractului nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.

18. Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt:

BIBART Laurențiu-Călin – Primar, FAUR Lazăr – viceprimar, VLAD Sergiu Cosmin – viceprimar, CHEȘA Ilie – consilier local; COTORACI Coralia-Adina; WAAS Liliana Viorica – consilier local; FORDON Decebal – Ciprian – consilier local; DUMITRAS Flavius – consilier local; MARIȘ Florin – consilier local; FURĂU Gheorghe – Oto – consilier local; BURUC Cosmin Alexandru – consilier local; AUR Csilla – consilier local; MARIȘ Georgiana Cristina – consilier local; NICHITEAN Claudius – Octavian – consilier local; SĂBĂU Daniela Arieta – consilier local; CURCANU Dorian Florin – consilier local; COSTEA Ioan Catalin – consilier local; ASLĂU Leontin – consilier local; ȚĂRNĂU Florica – Lucia – consilier local; MOCUȚA Dorel - Ilie – consilier local; ISTRATE Dan – consilier local; VERES Attila - Csaba - consilier local; HORVATH Julia – consilier local, MOȚIU Emil - Ioan – consilier local, BOCA Bogdan - Vlad – administrator public, PÂRVULESCU Aurelia Oana – director general, BULBOACĂ Lucia Elena – șef serviciu, MOCUȚA Sorin Mircea – șef serviciu, FLORESCU Cristiana Aurora – șef serviciu, JANCĂ Iustin Cezar – șef serviciu, VARGA Ramona – șef serviciu, CSOMOȘ Klara – șef serviciu, SZUCS Mariana – Georgeta – șef serviciu; GORBE-BIRTA Rodica – șef serviciu, DAMIAN Dorina – Amalia – șef serviciu, GIURGIU Nicoleta Cristina - consilier, DEAC Ancuța Daniela - consilier, ENESCU Bogdana Gabriela - consilier, ȘILINCA Daniela Alina - consilier, VISKI Gabriela Elisabeta – consilier, HORVATH-BALTĂ Erzsebet - consilier, FORTON Adina Mirela – inspector de specialitate, KISS Susana Melinda - consilier, BULAI Rareș – consilier juridic, DAUL Diana Elina – consilier juridic, NEAMȚ Laura – consilier, HATCĂU Cristian Petru – administrator, TIMAR Laura - inspector de specialitate, MUREȘAN Valerica – referent, LUCACI Gabriel Radu – consilier achiziții publice.

19. Adresa la care se pot solicita clarificări: la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau la tel: +40 257254923, fax +40 257270227.

20. Răspunsul la solicitarea de clarificări: va fi publicat pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate și va fi transmis operatorului economic care a solicitat clarificările.

În cazul în care la prezenta documentație de atribuire intervin anumite modificări față de informațiile deja existente, autoritatea contractantă va publica pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate, un anunț de tip erată.

21. Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, tel. +40213104641 / +40 213104672, fax: +40213104642 / +4021890745, email: office@cnsr.ro

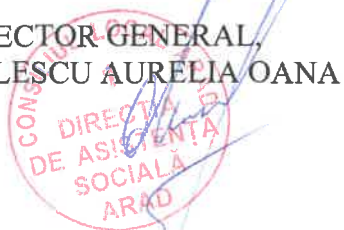
22. Compartimentul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare: Compartimentul Achiziții publice din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, tel. +40 257254923.

23. Prezentarea ofertelor: Oferta va fi redactată în limba română. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate.

În cazul unei Asocieri se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertanții pot specifica informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți (se va completa Formularul nr. 9, dacă este cazul).

DIRECTOR GENERAL,
PÂRVULESCU AURELIA OANA



Întocmit,
Lucaci Gabriel Radu

10.04.2025