



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr.2 • tel.+40-257-211020 • fax
+40-257-211020, e-mail:cipv@dasarad.ro



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

Nr. înreg. 358/14.03.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea autorității contractante, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax, adresa e-mail: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD – CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ARAD, cod fiscal 3519887, cu sediul în mun. Arad, Calea Bodrogului nr. 2, tel. +4025721102, fax +40257211020, e-mail: cipv@dasarad.ro

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: procedură proprie (Procedură operațională - COD: PO-49-CMI – EDIȚIE: 2 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege). Procedura proprie este publicată pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad.

3. Obiectul achiziției: Contractul are ca obiect prestarea serviciilor de pază, conform cerințelor din Caietului de sarcini.

4. Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază

5. Tipul contractului pentru care sunt solicitate ofertele: servicii.

6. Valoarea estimată a contractului este de: 330000 lei, fără TVA,

- în perioada 01.05.2025 – 31.12.2025 – 5880 h;

- în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026 – 2880 h.

7. Durata contractului:

- de la data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026, cu condiția menținerii prețului și a existenței fondurilor necesare.

8. Adresa la care trebuie transmise ofertele: oferta se va depune în plic sigilat la sediul Centrului de Îngrijire Persone Vârstnice, din mun. Arad, Calea Bodrogului, nr. 2, cod poștal: 310059.

9. Data limită de depunere a ofertelor: 27.03.2025, ora 23:59. Ofertele se depun numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertele care au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor vor fi returnate nedeschise ofertanților.

10. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 28.03.2025, ora 11 la sediul Centrului de Îngrijire Persone Vârstnice, din mun. Arad, Calea Bodrogului, nr. 2.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Propunerea tehnică: va respecta cerințele din Caietul de sarcini.

De asemenea, odată cu propunerea tehnică se va prezenta și Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (Formularul nr. 7).

13. Propunerea financiară: prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA/oră/agent de pază, cu două zecimale, evidențiindu-se distinct TVA-ul. Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (Formularul nr. 4). Pentru o evaluare financiară uniformă a ofertelor se va atașa o justificare tarifară orară pentru tariful unitar pentru 1 post permanent, cu completarea unui tabel care să cuprindă toate costurile legate de prestarea serviciului și în mod obligatoriu separat va fi evidențiată cheltuiala cu salariile, aceasta fiind baza la care se va ajusta, dacă va fi necesar, tariful orar în funcție de modificarea salariului minim pe economie.

De asemenea, se va prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 8).

14. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte se situează pe primul loc având același preț, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară. Prețul ofertei este ferm în lei.

Pe durata contractului tariful unitar ofertat (tariful unitar/oră/agent de pază) se poate revizui/ajusta în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată și ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale.

Se vor avea în vedere modificările legislative privind nivelul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia, după următoarea formulă:

$$X2 = \frac{X1 \times Sn}{Sv}$$

Sv

unde X2 = cheltuieli salariale actualizate din tariful/oră

X1 = cheltuieli salariale din tariful ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

15. (1) Cerințe de calificare:

- Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 6).

- Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 5).

(2) Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale: Să dețină Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului sau echivalent în țara de origine, având ca obiect de activitate principal sau secundar serviciile care fac obiectul contractului.

(3) Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională:

- să dețină licență de funcționare, valabilă la data deschiderii ofertelor, eliberată de către Ministerul Afacerilor Interne, pentru prestarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

- să asigure numărul de agenți de pază și protecție și necesarul tehnic pentru obiectivul de mai sus,

- să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică,

- să dețină mașini de intervenție echipate conform legislației și agenți de intervenție, echipele mobile să fie disponibile 24 de ore din 24,

- să facă dovada contractului de muncă în copie pentru personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de pază și intervenție și a extrasului Revisal.

16. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Quantumul garanției de bună execuție este de 3% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17 din Procedura operațională - COD: PO-49-CMI – EDIȚIE: 2 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.

17. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Bibarț Laurențiu-Călin – primar, Cotoraci Coralia-Adina – Consilier local, Faur Lazăr – Viceprimar, Waas Liliana-Viorica – Consilier local, Fordon Decebal-Ciprian – Consilier local, Dumitraș Flavius – Consilier local, Mariș Florin – Consilier local, Cheșa Ilie – Consilier local, Furău Gheorghe-Oto – Consilier local, Buruc Cosmin-Alexandru – Consilier local, Aur Csilla – Consilier local, Mariș Georgiana-Cristina – Consilier local, Moțiu Emil-Ioan – Consilier local, Țarnău Florica-Lucia – Consilier local, Săbău Daniela-Arieta – Consilier local, Curcanu Dorian-Florin – Consilier local, Vlad Sergiu-Cosmin – Viceprimar, Costea Ioan-Cătălin – Consilier local, Aslau Leontin – Consilier local, Nichitean Claudius-Octavian – Consilier local, Mocuța Dorel-Ilie – Consilier local, Istrate Dan – Consilier local, Veres Attila-Csaba – Consilier local, Horvath Julia – Consilier local, Boca Cristian-Bogdan – administrator public, dr. Popa Fira – director; Ianculescu Ligia – contabil-șef; Frumosu Natalia - consilier juridic, Arnăutu Alexandra - economist cu atribuții în achiziții publice, Aslău Mircea – administrator.

18. Modalități de plată: Plata pentru serviciile de pază prestate se va face cu O.P., în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad.

19. Sursa de finanțare: bugetul local.

20. Adresa la care se pot solicita clarificări: la adresa de email achizitiicipv@dasarad.ro sau la tel. +4025721102, fax +40257211020, tel. +40 735553167. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de termenul limită pentru depunere a ofertelor: 4 zile. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

21. Răspunsul la solicitarea de clarificări: va fi publicat pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate și va fi transmis operatorului economic care a solicitat clarificările.

În cazul în care la prezenta documentație de atribuire intervin anumite modificări față de informațiile deja existente, autoritatea contractantă va publica pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate, un anunț de tip erată.

22. Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, tel. +40213104641 / +40 213104672, fax: +40213104642 / +4021890745, email: office@cncs.ro

23. Compartimentul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare: la adresa de email achizitiicipv@dasarad.ro sau la tel/fax: +40735553167.

24. Prezentarea ofertelor: oferta se va depune în plic sigilat la Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad, din mun. Arad, Calea Bodroguului, nr. 2. Oferta va fi prezentată în original. Toate documentele prezentate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul. Oferta va fi redactată în limba română. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertanții pot specifica în cadrul Ofertei informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că respectivele informații sunt confidențiale, motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.

Pe plic se va menționa:

- denumirea și adresa ofertantului;

“- Ofertă pentru participarea la procedura de atribuire a contractului având ca obiect servicii de pază.”

Director,
Dr. Popa Fira



Întocmit,

Frumosu Natalia

Arnăutu Alexandra



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr.2 • tel.+40-257-211020 • fax +40-257-211020

e-mail: cipv@dasarad.ro



Nr. inreg. 346 / 12.03.2025

Aprobat director,
dr. Fira Popa



CAIET DE SARCINI **Servicii de pază și protecție** **(COD CPV 79713000-5)**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Beneficiar: CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PERSOANE VÂRSTNICE ARAD

I.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI: Servicii de pază – cod CPV 79713000-5.

I.1 Se solicită ofertă pentru încheierea unui contract având ca obiect servicii de pază și protecție, pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire în perioada 01.01.2026 - 30.04.2026, în conformitate cu Procedura Operațională internă (PO – 49 CMI, *EDIȚIE: 2*) privind desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii, precum și respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, la următoarea locație:

Anul 2025

1.Sediul Centrului de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad, Calea Bodrogului, nr. 2,
24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.05.2025 - 31.12.2025 - 1 agent.

Total:5880 ore/pază – pt. perioada 01.05.2025 – 31.12.2025

Anul 2026

2.Sediul Centrului de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad, Calea Bodrogului, nr. 2,
24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.01.2026 -30.06 – **30.04.2026.**

- **Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 3% din valoarea contractului fără TVA.**

I.2 La elaborarea ofertelor se va ține seama de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Solicităm să se indice în cadrul ofertelor faptul că la

elaborarea acestora s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informațiile detaliate privind reglementările sus menționate se pot obține dar fără a se limita la acestea, de la autoritățile competente și instituții cu atribuții în domeniu, respectiv: Inspekția Muncii – site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor Publice, etc.

I.3 Recepția serviciilor se va face lunar, la începutul lunii următoare pentru luna precedentă, pe baza foii colective de prezență întocmite de prestator pentru orele prestate/obiectiv și vizată de către persoana desemnată de beneficiar din cadrul obiectivului respectiv să urmărească derularea contractului de pază.

II. CONDIȚII TEHNICE:

II.1 Prestatorul acestui serviciu va trebui să dețină, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare, licență de funcționare, valabilă la data deschiderii ofertelor, eliberată de către Ministerul Afacerilor Interne, pentru prestarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

II.2 Prestatorul acestui serviciu va trebui să asigure, pe toată durata derulării contractului:

- numărul de agenți de pază și protecție și necesarul tehnic pentru obiectivul mai sus menționat;
- echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază și protecție;
- să garanteze calitatea activităților calificate de protecție și pază;
- să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;
- să garanteze în scris păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului, la care are acces în executarea serviciului de pază și protecție a bunurilor și perimetrelor;
- să rezolve în timpul cel mai scurt posibil eventualele evenimente petrecute în Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad, în timpul serviciului prestat de către prestator sau produse din vina sa;
- în situația producerii unor pagube materiale, iar în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să dețină mașini de intervenție echipate conform legislației și agenți de intervenție, echipele mobile să fie disponibile 24 de ore din 24, pentru a interveni la obiectivele Centrului de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad.
- să facă dovada contractului de muncă în copie pentru personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de pază și intervenție și a extrasului Revisal.

II.3 Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază

Ținând cont de specificul activităților desfășurate în centru, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, control acces, ordinea și liniștea în incinta acestor obiective precum și siguranța personalului angajat, astfel:

a) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază, conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata

contractului.

- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incubează din nerespectarea prevederilor legale;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și Poliția; să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Prestatorul trebuie să facă dovada că agenții de pază angajați pentru executarea serviciului în obiectivul contractat, sunt avizați de poliție conform Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prestatorul trebuie să asigure și să facă dovada că agenții de pază sunt testați periodic psihologic și fizic atât pentru îndeplinirea serviciului de pază, cât și pentru respectarea normelor de calitate și securitate în muncă, respectiv că sunt evaluați anual din punct de vedere profesional și al deontologiei profesionale.
- Prestatorul trebuie să dețină dispecerat propriu care să îi permită monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesită astfel de intervenții, iar dacă firma nu deține un dispecerat, se va face dovada subcontractării cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu;
- în cazul în care situația o impune, agentul de pază va fi sprijinit de cel mai apropiat echipaj mobil de intervenție cu agent de intervenție special pregătit, dotat cu autoturism adecvat pentru o deplasare rapidă, spray cu gaz lacrimogen sau paralizant, stație radio emisie – recepție cu putere mare de comunicare, echipament corespunzător intervențiilor (bocanci, ținută inscripționată cu însemnele firmei, tomfa și cască antivandal, etc.). Timp maxim de intervenție: 5 minute noaptea și 7 minute ziua, informarea, dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.)
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat (de cel mult două ori), achizitorul va denunța unilateral contractul;
- prestatorul va sprijini și consilia beneficiarul în întocmirea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază și protecție, în favoarea beneficiarului aceasta nefiind tarifată.
- potrivit legii și fișei postului, pe timpul exercitării serviciului agentului de pază i se interzice: să întreprindă alte acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu, să afișeze poziții indecente; să poarte discuții cu cetățeni înafara celor impuse de natura serviciului; să doarmă sau să încredințeze paza postului unei alte persoane neavizate; să părăsească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat, prestarea serviciilor de pază și protecție vor fi asigurate în conformitate cu planul de pază existent și a regulamentului de funcționare al unității;
- prestatorul trebuie să dețină poliță de asigurare de răspundere civilă în suma de 100.000

euro pentru servicii de pază și intervenție încheiată cu o societate de asigurare. În cazul în care polița de asigurare are valoarea stabilită în lei, conversia lei/euro se va face la cursul de schimb al BNR de la data limită de depunere a ofertei.

b) Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să producă prejudicii unităților păzite;
- personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
- să nu consume alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului sau înainte de prezentarea la serviciu, astfel încât aceste consumuri să influențeze integritatea fizică și psihică a agentului de pază, să respecte normele de comportament civilizat în relațiile cu publicul;
- în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- accesul persoanelor străine și a reprezentanților presei în cadrul obiectivului social se va face doar pe baza acordului privind difuzarea de informații aprobat de directorul instituției;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru unitatea beneficiară, angajații și beneficiarii acesteia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- să respecte consemnul general și particular al postului și să nu părăsească postul până ce nu este înlocuit de un coleg, iar în cazul neexecutării corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către agenți, prestatorul va lua măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază prin înlocuirea acestora.

III. DETALII PRIVIND OFERTA:

III.1 Oferta va cuprinde, printre altele, următoarele:

- contravaloarea serviciului de pază și protecție în lei / agent / oră fără TVA , evidențiindu-se TVA-ul separat.
- ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- avizul Inspectoratului Județean de Poliție pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție;
- prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activități de pază și intervenție în obiectivul menționat la punctul I.1;
- să facă dovada deținerii de cel puțin două mașini de intervenție cu agenți, disponibile 24 de ore din 24, pentru a interveni, dacă este nevoie, la Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad. Să facă dovada acestui fapt prin documente certificate pentru conformitate cu originalul de către ofertant;
- să facă dovada contractului de muncă și a extrasului Revisal în copie pentru personalul desemnat pentru paza obiectivelor care fac obiectul contractului (agenții de pază și agenții de intervenție). Fiecare exemplar va fi certificat pentru conformitate cu originalul de către ofertant;
- prestatorul trebuie să asigure și să facă dovada că agenții de pază și agenții de intervenție de pe mașinile de intervenție sunt testați periodic psihologic și fizic atât pentru îndeplinirea serviciului de pază (se va prezenta aviz psihologic, fișa de aptitudini pentru fiecare agent de pază și de intervenție în copie, fiecare exemplar va fi certificat pentru conformitate cu originalul de către ofertant), cât și pentru respectarea normelor de calitate și securitate în muncă, respectiv că sunt evaluați anual din punct de vedere profesional și al deontologiei profesionale (declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului);
- să probeze existența la sediul firmei specializate de pază a unui dispecerat propriu care să îi permită monitorizarea activității și intervenția la obiectivul contractat, iar dacă firma nu deține un dispecerat, se va face dovada subcontractării cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu. (Regulament de organizare și funcționare vizat de către poliție).
- orice certificare de atestare și autorizare a prestatorului cu privire la efectuarea serviciilor de protecție și pază a bunurilor și a perimetrelor cerute de legislația în vigoare;
- copie poliță de asigurare de răspundere civilă de 100.000 euro pentru servicii de pază și intervenție încheiată cu o societate de asigurare. În cazul în care polița de asigurare are valoarea stabilită în lei, conversia lei/euro se va face la cursul de schimb al BNR de la data limită de depunere a ofertei.

Toate documentele prezentate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către ofertant.

III.2 Oferta tehnică se va prezenta conform caietului de sarcini care face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe bază cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor și va fi însoțită în mod obligatoriu de acte doveditoare.

Pentru ofertanții care nu prezintă acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor obligatorii, oferta tehnică va fi respinsă și nu va fi luată în considerare oferta financiară.

Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime obligatorii din prezentul caiet de sarcini, introducând la fiecare cerință modalitatea proprie de îndeplinire, precum și lista cu dotarea tehnică și de personal, necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor, așa cum este specificată în prezentul caiet de sarcini.

III.3 Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini, aceasta trebuie să fie reală și sustenabilă. Prețul va fi tarif/ora de pază/1 agent exprimat în lei fără TVA, TVA-ul fiind evidențiat separat.

III.4 În cazul în care există oferte clasate pe locul I ce prezintă preț egal, comisia de evaluare a ofertelor va solicita, prezentarea de către ofertanții clasati pe locul I a unei noi propuneri financiare, în plic închis.

IV. ALTE CERINȚE:

Oferta depusă va avea o valabilitate de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Oferta trebuie să fie numerotată, ștampilată și însoțită de un opis.

V. DURATA CONTRACTULUI:

Contractul se va desfășura de la data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire în perioada 01.01.2026 - 30.04.2026, dacă sunt alocate fonduri cu această destinație.

Întocmit,
cons. juridic Frumosu Natalia
ec. Arnăutu Alexandra



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr.2 • tel.+40-257-211020 • fax +40-257-211020

e-mail: cipv@dasarad.ro



Nr.înreg. / .04.2025

Contract de servicii de pază și protecție

cod CPV 79713000-5

nr. din data .04.2025

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,actualizată, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

1. Părțile contractante:

1.CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ARAD *autoritate contractantă, cu sediul în Arad,Calea Bodrogului,nr.2,cod de identificare fiscală 3519887, tel/fax0257/211020,cont trezorerie R004TREZ02124680220XXXX,reprezentată prin Dr.FIRA POPA,având funcția de director,în calitate de achizitor, pe de o parte,*

și

2. *denumirea operatorului economic* adresă
.....telefon/faxnumăr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția..... în
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Preambul

Intrucat:

- A. Achizitorul intenționează să asigure paza locației prevăzute la paragraful 1.1., precum și a bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- B. Prestatorul să dețină Licență de funcționare în termen de valabilitate pe toată durata desfășurării contractului conform Legii nr. 333/2003, actualizată, pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de IGPR, în termen de valabilitate.
- C. Prestatorul se oferă să asigure cu personal propriu, paza locației prevăzute mai sus.
- D. Să facă dovada calificării și atestării agenților de pază.
- E. Să facă dovada unei experiențe similare de 3 ani în derularea unor contracte de acest fel.

Prestatorul să asigure intervenția în timp de 5 -7 minute,conform caietului de sarcini în localitățile urbane, conf. art. 97 din H.G. nr. 301/11.04.2012- Normele Metodologice referitoare la Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Prin urmare, Partile convin după cum urmează:

2.Definiții și interpretare

2.1.„Locația” înseamnă spațiul cu destinația Centru de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad,situat în loc. Arad, str. Bodrogului, nr. 2, jud. Arad.

2.2 Plan de paza inseamna planul elaborat de catre Beneficiar in colaborare cu Prestatorul si avizat de catre organele de politie. Planul de paza constituie anexa la prezentul contract din momentul avizarii sale de catre organele de politie si este obligatoriu pentru Parti.

2.3 Agent de paza inseamna prepusul Prestatorului care are ca sarcini asigurarea pazei Locatiei.

2.4 Servicii de paza inseamna paza obiectivelor, bunurilor, valorilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.5 Proces-verbal inseamna documentul redactat in doua exemplare, ambele semnate de catre reprezentantii Partilor, in care sunt consemnate tipul si cantitatea de bunuri, marfuri sau orice alte valori ce sunt pazite si protejate de catre Prestator.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și protecție **cod CPV 79713000-5**, la sediul instituției din Arad, Calea Bodrogului nr.2, pentru un post cu un agent de pază pe schimb, zilnic de luni până luni, de la orele 07.00 până la orele 07.00, program de 24 de ore, 7 zile pe săptămână, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Perimetrul instituției este delimitat de un gard împrejmuit și iluminat corespunzător.

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea integrală a obiectului contractului, conform ofertei declarate câștigătoare.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în perioada 01.05.2025-31.12.2025 plătit prestatorului de către achizitor, este delei, la care se adaugă T.V.A.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026, plătit prestatorului de către achizitor, este delei, la care se adaugă T.V.A.

4.5- Tariful unitar al serviciilor prestate este delei/oră/agent de pază, fără T.V.A. la care se adaugă T.V.A.

4.6-Prețul contractului este ferm.

4.7- Prin excepție de la pct. 4.6, pe durata contractului tariful unitar ofertat (tariful unitar/oră/agent de pază) se poate revizui/ajusta în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată și ale art. 164 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale.

Se vor avea în vedere modificările legislative privind nivelul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia, după următoarea formulă:

$$X2 = X1 \times S_n$$

S_v

unde $X2$ = cheltuieli salariale actualizate din tariful/oră

$X1$ = cheltuieli salariale din tariful ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

4.8. -Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

4.9.-Revizuirea/ajustarea prețului se face prin înscrisuri semnate de ambele părți.

4.10.- Revizuirea/ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, cu începere de la 01.05.2025 și până la 31.12.2025, respectiv număr de 5880 ore, conform Legii 98/2016 achizițiilor publice, cu posibilitatea prelungirii contractului maxim 4 luni în anul 2023, respectiv 2880 ore pentru perioada 01.01.2026-30.04.2026, dacă sunt alocate fonduri cu această destinație, cu condiția respectării prețului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini,
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară,
- c) declarație de păstrare a prețului pe toată durata contractului, până la data apariției unei modificări legislative (ex: modificarea salariului minim pe economie);
- d) xerocopia Licenței de funcționare și certificatul de constituire a firmei,
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

7. Obligația Prestatorului pe parcursul pandemiei creată de COVID-19:

7.1. –În cazul apariției COVID-19, în scopul respectării măsurilor dispuse în vederea prevenirii răspândirii virusului, agenții de pază vor fi dotați de firma de pază pe lângă echipamentul de lucru necesar aprobat de către organele de poliție și cu echipament de protecție specific acestei situații:mănuși, măști chirurgicale, dezinfectanți și se vor deplasa doar în spațiul delimitat în vederea preluării /dezinfectării mărfurilor sosite în centru .

8. Obligațiile principale ale prestatorului:

8.1 (1) - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în prezentul contract de servicii în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract de servicii.

(2) Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului. Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale.

(3) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, necesare pentru asigurarea serviciului de pază, conform cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice.

8.2 – Prestatorul are obligația să dețină personal autorizat și evaluat psihologic, apt pentru executarea serviciului de pază, în conformitate cu prevederile legale.

8.3 – Prestatorul, respectiv personalul de pază, trebuie să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a împiedica producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivelor.

8.4 – Prestatorul va întocmi Planul de pază împreună cu reprezentanții achizitorului.

8.5 – Prestatorul va respecta programul sau dispozițiile stabilite de conducerea Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad pentru vizitatori și personalul cu loc de muncă în incinta obiectivului.

8.6 - În situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

8.7 - Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa;

8.8 - În cazul în care situația o impune, agentul de pază va fi sprijinit de echipaj mobil de intervenție cu agenți de intervenție special pregătiti, dotați cu autoturism adecvat pentru o deplasare rapidă, spray cu gaz lacrimogen sau paralizant, stație radio emisie – recepție cu putere mare de comunicare, echipament corespunzător intervențiilor (bocanci, ținută inscripționată cu însemnele firmei, tomfa și cască antivandal, etc.). Timp maxim de intervenție: 5 minute noaptea și 7 minute ziua, informarea, dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.)

8.9 - Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat de cel mult două ori, achizitorul va denunța unilateral acordul-cadru;

8.10 - Pe timpul exercitării serviciului, agentului de pază i se interzice: să întreprindă alte acțiuni care nu au

legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu, să afișeze poziții indecente; să poarte discuții cu cetățeni în afara celor impuse de natura serviciului; să doarmă sau să încredințeze paza postului unei alte persoane neavizate; să părăsească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat.

8.11 - Prestarea serviciilor de pază și protecție vor fi asigurate în conformitate cu planul de pază existent și a regulamentului de funcționare al instituției.

8.12 - Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritantlacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
 - să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să producă prejudicii unităților păzite;
 - personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
 - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
 - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
 - să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
 - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
 - să nu consume alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului sau înainte de prezentarea la serviciu, astfel încât aceste consumuri să influențeze integritatea fizică și psihică a agentului de pază, să respecte normele de comportament civilizat în relațiile cu publicul;
 - în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
 - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
 - să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
 - să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
 - să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
 - să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru unitatea beneficiară, angajații și beneficiarii acesteia;
 - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
 - să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
 - să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
 - *să aplice corect instrucțiunile de folosire ale sistemului video și antiefracție, prin acționarea promptă în momentul pornirii sirenelor la centrala antiefracție, în conformitate cu instrucțiunile de folosire puse la dispoziție de furnizorul sistemului video și antiefracție,*
 - să respecte consemnul general și particular al postului și să nu părăsească postul până ce nu este înlocuit de un coleg, iar în cazul neexecutării corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către agenți, prestatorul va lua măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază prin înlocuirea acestora.
- 8.13 – Prestatorul va permite achizitorului verificarea modului de prestare a serviciului de pază pentru locația prevăzute la pct. 4 alin. (4.1) din prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului:

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate, conform prevederilor pct. 15 alin. (15.1) din prezentul contract de servicii.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale sau de la receptia serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioara

recepției. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție a serviciilor și factura fiscală.

9.4 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de Achizitor, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la trezorerie.

9.5- Achizitorul va lua măsuri împotriva prepusilor săi dacă faptele acestora sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază și va anunța Prestatorul în legătură cu orice nereguli privind modul de executare a serviciilor de pază.

9.6- Achizitorul va semna, în scris, în mod operativ, Prestatorului deficiențele manifestate în executarea atribuțiilor profesionale și în comportamentul agenților de pază, în maxim 3 zile lucrătoare de la producerea evenimentului negativ constatat.

9.7- Achizitorul va anunța Prestatorul, în scris cu 30 zile înainte, asupra acțiunilor sau activităților sale, care implică măsuri suplimentare de pază față de cele prevăzute în contract.

9.8- Achizitorul va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către Prestator, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și Prestatorului pentru a elibera delegații de control.

9.9- Achizitorul va asigura pe cheltuială proprie, un birou, iluminat și încălzit, pentru a permite angajaților Prestatorului să execute serviciile de pază în cele mai bune condiții.

9.10- Achizitorul se va conforma, și va îndeplini, recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către Prestator în legătură cu executarea serviciilor de pază.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1- În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului cu TVA, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul trebuia să își îndeplinească obligația prevăzută în contract.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele și condițiile prevăzute la pct. 15 „**Modalități de plată**” alin. (15.1) din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 - În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs -a se vedea solicitare Achizitorului ca prestatorul să dețină poliță de asigurare de răspundere civilă în suma de 100.000 euro pentru servicii de pază și intervenție încheiată cu o societate de asigurare. În cazul în care polița de asigurare are valoarea stabilită în lei, conversia lei/euro se va face la cursul de schimb al BNR de la data limită de depunere a ofertei.

10.4 – Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor achizitorului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, și de a respecta normele de protecție a muncii și P.S.I.. Instrucțiunile cu privire la aceste norme de protecție a muncii și P.S.I. cad în sarcina prestatorului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul dorește să renunțe la serviciile de pază acesta are obligația de a notifica prestatorul cu cel puțin 30 zile înainte de încetarea prestării serviciilor de pază. În această situație achizitorul nu mai are față prestator nicio obligație, cu excepția plății serviciilor prestate până la data precizată în notificare.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Cuantumul garanției de buna executie este delei (3 % din prețul prezentului contract, fără TVA).

13.2 - Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului . Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17) din Procedura operațională - COD: PO-49-CMI – EDIȚIE: 2 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.

14. Clauza de revizuire/ajustare a prețului contractului

14.1 – Prețul contractului de servicii de pază (tariful unitar/oră/agent de pază) se poate ajusta în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată și ale art. 164 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată, în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elemental care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.

14.2.-Revizuirea/ajustarea prețului se face prin înregistrări semnate de ambele părți.

14.3.- Revizuirea/ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

15. Modalități de plată

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate, în termen de 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea facturii la Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad, în contul, deschis la La factură se va anexa și pontajul.

16. Încetarea contractului

16.1 - Prezentul contract poate înceta, prin:

- atingerea la termen;
- acordul de voință al părților, consemnat în scris;
- rezilierea unilaterală de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de servicii de către cealaltă parte, printr-o notificare scrisă adresată părții în culpă, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești;
- în caz de forță majoră, conform pct. 19 din prezentul contract.

17. Cesiunea

Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Subcontractanți

18.1- Contractantul are obligația, în cazul subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

18.2 - Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.3-Lista subcontractanților cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4 – Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

18.5- Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Autorității Contractante.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun române de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, tel: +40257-211020, fax : +40257-211020 sau e-mail: cipv@dasarad.ro cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Notificari

23.1- Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicari care se efectueaza in temeiul acestui contract vor fi efectuate in scris in limba Romana.

23.2 -Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicari vor fi trasmise Partii careia ii sunt adresate prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau prin fax, e-mail, la adresa sau numarul de fax al Partilor prevazute la punctul 23.4 de mai jos, cu respectarea prevederilor prezentei sanctiuni. Partile se obliga sa-si notifice reciproc imediat orice schimbare de adresa sau de numar de fax, in caz contrar considerandu-se ca notificarea/scrisoarea/cererea/comunicarea a fost trimisa in mod valabil la vechea adresa/numar de fax,e-mail.

23.3 -O notificare, scrisoare, cerere sau alta comunicare va fi considerata ca fiind trasmisa la data mentionata pe mandatul postal, daca a fost efectuată prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si la data mentionata pe raportul de confirmare generat de fax aceasta pastrandu-se de catre Partea expeditoare si fiind predat destinatarului la cerere daca comunicarea a fost trasmisa prin fax sau pe e-mail.

23.4- Orice notificari,cereri, sau alte comunicari vor fi trasmise la urmatoarele numere sau adrese:

a)pentru Prestator:adresa.....

b)pentruAchizitor:Mun.Arad,CaleaBodroglui,nr.2,tel/fax: +40257-211020, e-mail: cipv@dasarad.ro

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ale Prestatorului, ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea prevederilor Regulamentului European (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prestatorul își dă acordul, prin semnarea prezentului contract, ca Beneficiarul să prelucreze datele cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului European (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, .04.2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul per fiecare parte, va intra în vigoare de la data de 01.05.2025 și se va încheia la 31.12.2025, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu posibilitatea prelungirii contractului pe maxim 4 luni în anul 2026, dacă sunt alocate fonduri cu această destinație, cu respectarea prețului.

Achizitor,
Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice
Director Dr. Fira Popa

Prestator,

Contabil-șef
Ec. Ianculescu Ligia

Consilier juridic
Frumosu Natalia

Vizat C.F.P.P.
Ec. Arnăutu Alexandra

MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 - Împuternicire

Formular nr. 2 - Informații generale

Formular nr. 4 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formular nr. 7 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Formular nr. 8 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 9 – Acord de subcontractare

Formular nr. 10 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe..... domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie, organizată de Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad, autoritate contractantă, în scopul atribuirii contractului având ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin:

.....
(Nume, prenume, funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Cont (trezorerie) _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii de pază, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) la prețul de lei/oră/agent de pază (se va completa cu cifre și cu litere), la care se adaugă TVA în valoare de (se va completa cu cifre și cu litere), platibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data ____/____/____

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele:

Bibarț Laurențiu-Călin – primar, Cotoraci Coralia-Adina – Consilier local, Faur Lazăr – Viceprimar, Waas Liliana-Viorica – Consilier local, Fordon Decebal-Ciprian – Consilier local, Dumitraș Flavius – Consilier local, Mariș Florin – Consilier local, Cheșa Ilie – Consilier local, Furău Gheorghe-Oto – Consilier local, Buruc Cosmin-Alexandru – Consilier local, Aur Csilla – Consilier local, Mariș Georgiana-Cristina – Consilier local, Moțiu Emil-Ioan – Consilier local, Țărnău Florica-Lucia – Consilier local, Săbău Daniela-Arieta – Consilier local, Curcanu Dorian-Florin – Consilier local, Vlad Sergiu-Cosmin – Viceprimar, Costea Ioan-Cătălin – Consilier local, Aslau Leontin – Consilier local, Nichitean Claudius-Octavian – Consilier local, Mocuța Dorel-Ilie – Consilier local, Istrate Dan – Consilier local, Veres Attila-Csaba – Consilier local, Horvath Julia – Consilier local, Boca Cristian-Bogdan – administrator public, dr. Popa Fira – director; Ianculescu Ligia – contabil-șef; Frumosu Natalia - consilier juridic, Arnăutu Alexandra -economist cu atribuții în achiziții publice, Aslău Mircea – administrator

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și stampila)



Ofertantul

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE
MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a
persoanei autorizate) reprezentant legal al
.....(denumirea ofertantului), participant la
procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de, declar pe propria răspundere
sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și
de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

...../.....

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de

Subsemnatul,

.....

(nume si prenume) reprezentant împuternicit al

.....

.....
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta în Contractul de servicii.

Data completării:

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractator
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului _____(denumire acord-cadru).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat cu subcontractantulnominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatilor sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu subcontractantul, contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va constitui ca anexa la acordul-cadru.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 10

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi indeplinita/ indeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)