

Nr. D.A.S Arad

Nr.....

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi,

Între

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în Arad, Calea Radnei nr. 250, jud. Arad, telefon 0257/254923, fax. 0257/270227, cod fiscal 13934937, cont nr. RO82TREZ24A685050203030X deschis la Trezoreria Arad, e-mail contact@dasarad.ro, reprezentată prin Director general Pârvulescu Aurelia Oana

Și

....., cu sediul în..... nr....., județul....., cod fiscalcont nr. deschis la, telefon....., e-mail....., acreditat prin Certificatul de acreditare seria nr....., licență de funcționare seria.....nr....., serviciul social.....reprezentată prin în calitate de furnizor de servicii sociale pe de altă parte,

Denumite în continuare *Părți*,

Convin prin prezentul Protocol să colaboreze pe bază de parteneriat activ pentru a asigura o coordonare și o cooperare eficientă în beneficiul persoanelor vârstnice.

Având în vedere:

Legea 292/2011 privind Asistența socială cu modificările și completările ulterioare, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, se încheie prezentul protocol.

Capitolul I

OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Prezentul protocol are ca obiect stabilirea cadrului de colaborare privind monitorizarea și asigurarea că beneficiarii din centrul rezidențial sunt evaluați conform standardelor, primesc servicii corespunzător nevoilor identificate și beneficiază de intervențiile stabilite în planul de îngrijire și asistență, întocmit la nivelul furnizorului de servicii de către responsabilul de caz împreună cu echipa pluridisciplinară.

Capitolul II

DURATA PROTOCOLULUI

Art.2 Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 12 luni și se prelungește din oficiu pe încă 12 luni în cazul în care niciuna dintre părți nu îl denunță în scris cu 30 de zile înainte de împlinirea primelor 12 luni.

Art.2.1 Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Capitolul III **OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

Art.3 În vederea realizării obiectului prezentului protocol, **Direcția de Asistență Socială Arad (DAS) din subordinea Consiliului local al Municipiului Arad**, are următoarele **obligatii:**

- a) asigură managementul de caz conform **Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;**
- b) colaborează pe toată durata valabilității contractului de servicii sociale încheiat între furnizorul de servicii și beneficiar, în vederea asigurării monitorizării în implementarea planului de intervenție/planului de îngrijire și asistență, elaborate conform standardelor;
- c) constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza municipiului Arad și sunt beneficiare de servicii sociale;
- d) monitorizează trimestrial prin intermediul managerului de caz, situația beneficiarilor de servicii sociale;
- e) propune reevaluarea nevoilor, după caz, și stabilirea unui nou plan de îngrijire și asistență;
- f) asigură securitatea datelor și a informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz;

Art.4 În vederea realizării scopului prezentului protocol, furnizorul de servicii sociale (FSS) are următoarele **obligatii:**

- a) asigură managementul de caz conform MI, S1, alin.3 al **Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;**
- b) transmite către DAS Arad, documentele impuse de ordinul nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice precum și contractele de servicii încheiate cu beneficiarii, în copie;
- c) transmite către DAS Arad orice informație cu privire la situația beneficiarilor în vederea actualizării bazei de date cu persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale;
- d) colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către DAS Arad și pune la dispoziție documentele necesare în instrumentarea cazurilor;
- e) furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite;
- f) transmite trimestrial către DAS raportul cu privire la rezultatele implementării planului de îngrijire și asistență
- g) raportează către, DAS în scris la adresa de email contact@dasarad.ro orice probleme sau nevoi specifice identificate în timpul furnizării serviciilor, în termen de maxim 5 zile de la identificare;

- h) participă la întâlniri și discuții periodice organizare de DAS Arad în vederea unei bune colaborări.

Capitolul IV **ÎNCETARE**

Art.5 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- c) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- d) în caz de forța majoră.
- e) În cazul în care atribuțiile aferente fiecărei părți din contract se modifică prin act normativ, încetarea producându-și efectul la data intrării în vigoare a actului normativ.

Capitolul V **FORȚA MAJORĂ**

Art.6 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.7 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.8 Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.9 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.10 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul VI **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art.11 Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

Capitolul VII **COMUNICĂRI**

Art.12 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresa prevăzută la începutul prezentului protocol.

Art.13 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.14 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, la adresele :

- Pentru D.A.S. Arad : fax nr. 0257 - 270227
e-mail: contact@dasarad.ro
- Pentru FSS : fax Nr.....
e-mail.....

Capitolul VIII

DISPOZIȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.15 DAS Arad și FSS cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#).

Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.17 Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 18 Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, în 2 (doua) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Direcția de Asistență Socială Arad

Furnizor de Servicii Sociale

**Director general
Pârvulescu Aurelia Oana**

**Șef Serviciul management de caz
și asistență socială integrată
Mariana Szucs**

Vizat de legalitate,