



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

## *Direcția de Asistență Socială Arad*

### Serviciul protecție persoane adulte

România 310318 Arad • Str. Liviu Rebreanu nr.91 • tel.+40-257-253390 • fax +40-257-253390

e-mail: [sppa@dasarad.ro](mailto:sppa@dasarad.ro)



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Director general

Oana Pârvulescu

Director general adjunct

Christian Cojocar

## ADĂPOSTUL DE NOAPTE

# GHIDUL BENEFICIARULUI

**Art.1** Adăpostul de Noapte a fost înființat prin Hotărârea nr. 376 din 12.12.2000 a Consiliului local al municipiului Arad și se adresează persoanelor majore, fără adăpost, aflate în stare de risc social.

**Art.2** Capacitatea de primire a Adăpostului de noapte este de 50 locuri. Capacitatea de primire poate fi depășită în caz de forță majoră prin amplasarea de paturi pliante și saltele suplimentare.

**Art.3** Pot beneficia de serviciile Adăpostului de noapte persoanele majore, lipsite, temporar sau definitiv, de posibilitatea asigurării unei locuințe, care, din punct de vedere medical sunt apte de a sta în colectivitate, nu necesită supraveghere medicală permanentă sau acordarea de ajutor pentru realizarea nevoilor fiziologice curente (hrănire, deplasare, igienă personală).

**Art.4** Persoanele cu domiciliul legal stabilit pe raza municipiului Arad, au prioritate la acordarea de servicii sociale în cadrul Adăpostului de Noapte față de persoanele cu domiciliul legal stabilit în alte localități.

**Art.5** Persoanele fără adăpost pot beneficia de serviciile **Adăpostului de Noapte**, zilnic, între orele 20<sup>00</sup> și 8<sup>00</sup>.

**Art. 6** Beneficiarii care intenționează să părăsească Adăpostul de Noapte pentru o perioadă mai lungă de 10 nopți consecutive, au obligația de a notifica în scris personalul instituției. Neîndeplinirea acestei obligații duce la încetarea acordării de servicii sociale, care va putea fi reluată doar cu acordul scris al conducerii Direcției de Asistență Socială Arad.

**Art.7** Persoanele care au **domiciliul stabilit pe raza altor localități** pot beneficia de serviciile Adăpostului de Noapte, în regim de urgență, pe o perioadă de **7 zile calendaristice consecutive**, pe durata unui an calendaristic. Excepție de la această regulă fac cazurile de forță majoră.

**Art.8** În perioadele în care accesul beneficiarilor în incintă este permis pe timp de zi, ca urmare a condițiilor meteorologice dificile, accesul beneficiarilor în incintă are loc după următorul program:

13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

18<sup>00</sup> - 09<sup>00</sup>

### **Art. 9 Drepturile beneficiarilor serviciilor Adăpostului de Noapte sunt următoarele:**

- dreptul de a fi informați asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai serviciului și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- dreptul de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate;
- dreptul de a consimți asupra obligațiilor ce le revin în calitate de beneficiari ai serviciului;

- dreptul de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;
- dreptul de a nu fi abuzați, hărțuiți sau exploatați;
- dreptul de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- dreptul de a fi tratați fără discriminare;
- dreptul de a-și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, conform legii;
- dreptul de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale, în limita regulamentului intern și fără a cauza neplăceri celor din jur;
- dreptul de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare;
- dreptul de a avea acces la servicii de informare și consiliere care să faciliteze integrarea lor socială;
- dreptul de a accesa toate spațiile și echipamentele comune, lăsându-le după folosire curate și în bună stare de funcționare;
- dreptul de a fi cazați pe timp de noapte, pe perioada în care beneficiază de serviciile instituției, între orele **20<sup>00</sup> și 8<sup>00</sup>**, în Adăpostul de noapte, în condițiile regulamentului intern;
- dreptul la asistență socială, conform nevoilor individuale;
- dreptul la respectarea demnității personale;
- dreptul la sesizarea conducerii Direcției de Asistență Socială Arad, cu privire la neregulile privind comportamentul personalului angajat.

#### **Art.10 Obligațiile beneficiarilor serviciilor Adăpostului de Noapte sunt următoarele:**

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte personalul angajat și pe ceilalți beneficiari;
- să se prezinte la întrevederile stabilite cu asistenții sociali în vederea rezolvării problemelor sociale;
- să îndeplinească sarcinile legate de efectuarea și menținerea curățeniei în cadrul Adăpostului de noapte, conform programărilor realizate de personalul adăpostului;
- incinta adăpostului este împărțită în două sectoare, unul destinat bărbaților și altul femeilor. Este interzis pentru beneficiarii instituției să intre în sectorul rezervat persoanelor de sex opus, fără acordul personalului de serviciu.
- să nu intre în dormitoare în intervalul orar 08<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>, fără acordul personalului;
- să participe la diferite activități lucrative în folosul instituției sau al comunității, dacă sunt solicitați de către personalul adăpostului sau conducerea instituției;
- să lase întotdeauna locul curat după efectuarea toaletei sau satisfacerea nevoilor fiziologice;
- este strict interzis fumatul în incinta Adăpostului de noapte. Fumatul este permis numai în locul special amenajat în curtea instituției; este interzisă aruncarea mucerilor de țigară pe jos;
- să nu se afle în stare de ebrietate; să nu consume și să nu fie sub influența substanțelor halucinogene sau a băuturilor alcoolice; persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene vor fi sancționate cu neacordarea serviciilor pentru 24 de ore. Repetarea acestui tip de comportament poate duce la aplicarea de sancțiuni, conform prezentului regulament;
- să nu introducă și să nu consume în incintă băuturi alcoolice și substanțe halucinogene;
- personalul de serviciu poate solicita, în cazul în care există suspiciuni cu privire la consumul de băuturi alcoolice, testarea beneficiarilor cu aparatul etilo-test din dotarea instituției, atât la primirea în adăpost cât și pe întreaga durată a prezenței beneficiarilor în incintă. Beneficiarii au obligația de a colabora cu personalul de serviciu în vederea stabilirii nivelului de alcoolemie;

- primirea beneficiarilor în adăpost are loc, zilnic, la orele 20<sup>00</sup>. Persoanele care, din motive întemeiate, sunt nevoite să întârzie după orele 20<sup>00</sup>, au obligația de a anunța în cursul zilei în care va avea loc întârzierea, ori de câte ori este nevoie, personalul Adăpostului de noapte, precizând motivul întârzierii. Întârzierile anunțate sunt permise până cel târziu la orele 22<sup>00</sup>, pentru a se evita tulburarea liniștii în incintă după această oră. Persoanele care sosesc la sediul Adăpostului de noapte, după orele 20<sup>00</sup>, respectiv orele 22<sup>00</sup> (în cazul întârzierilor anunțate), nu vor fi primite în adăpost în noaptea respectivă. Vor fi primite în adăpost, după orele 22<sup>00</sup> numai cazurile noi, însoțite de reprezentanții autorităților publice locale și persoanele care fac dovada faptului că sunt angajate cu forme legale, al căror program de muncă impune acest lucru;
- beneficiarii au obligația de a se prezenta zilnic la personalul adăpostului pentru a fi înscrși și a semna în Registrul de evidență a beneficiarilor;
- beneficiarii care intenționează să lipsească din Adăpostul de Noapte pentru mai mult de 3 nopți consecutive, au obligația de a anunța, în scris, personalul, menționând durata și motivul absenței, în caz contrar se va întrerupe acordarea de servicii sociale în cadrul instituției;
- beneficiarii care apelează pentru prima dată la serviciile Adăpostului de Noapte vor fi supuși, înainte de a li se permite accesul în dormitoare, triajului epidemiologic și dacă este cazul deparazitării. În caz de forță majoră, beneficiarii vor putea fi primiți fără control medical, în salonul izolator special amenajat în acest scop;
- să nu părăsească incinta Adăpostului de noapte între orele 20<sup>00</sup> și 06<sup>00</sup>, fără acordul personalului angajat;
- să respecte liniștea și odihna celorlalți beneficiari între orele 22<sup>00</sup> și 07<sup>00</sup>;
- să accepte evaluarea medicală și deparazitarea, ori de câte ori este necesar;
- să-și întrețină igiena corporală și igiena vestimentației;
- să nu folosească paturile fără efectuarea prealabilă a igienei corporale și fără schimbarea obiectelor vestimentare cu unele destinate perioadei de odihnă;
- să părăsească incinta adăpostului la ora 08<sup>00</sup>, în perioadele în care nu se acordă cazare permanentă;
- la primirea în Adăpostul de noapte, beneficiarilor li se va repartiza un spațiu de depozitare pentru bunurile personale, în limita posibilităților. Beneficiarii au obligația de a nu depăși capacitatea de stocare pusă la dispoziție. Este interzisă depozitarea bunurilor personale în dormitoare. Beneficiarii au obligația de a supune spațiile de depozitare repartizate controlului personalului angajat ori de câte ori sunt solicitați în această privință. Personalul instituției nu are nici o responsabilitate privind securitatea bunurilor personale ale beneficiarilor, exceptând bunurile înaintate spre păstrare, în condițiile Ordinului M.M.J.S. 29 / 2019;
- să folosească exclusiv patul și spațiul de depozitare repartizate de personalul instituției;
- să nu introducă alimente sau substanțe urât mirositoare în dormitoare;
- să nu păstreze alimente perisabile sau substanțe urât mirositoare în dulapurile personale din incinta Adăpostului de Noapte;
- să nu introducă și să nu scoată din incinta instituției, nici un fel de obiecte, pe geamurile dormitoarelor sau peste gardul care împrejmuiește curtea;
- să nu distrugă și să nu își însușească bunurile din inventarul Adăpostului de noapte;
- să nu aibă atitudine recalcitrantă față de personal sau față de ceilalți beneficiari;
- orice formă de violență (fizică sau verbală) față de ceilalți beneficiari sau față de personalul angajat, este strict interzisă și va fi sancționată sever;
- în cazul expirării termenului de valabilitate al actelor de identitate sau a lipsei acestora, să colaboreze cu personalul angajat al adăpostului, pentru obținerea actelor de identitate valabile;
- să declare dacă au suferit condamnări cu privire de libertate sau dacă au săvârșit infracțiuni;
- să declare sincer bolile de care suferă și dacă sunt în evidența unor unități sanitare, pentru prevenirea îmbolnăvirii celorlalți beneficiari;
- beneficiarii au obligația să efectueze analizele medicale (MRF, VDRL), în termen de 14 zile calendaristice, începând din data completării Cererii pentru acordarea de servicii sociale;

- persoanele care au în posesie arme albe (cuțite, topoare, alte obiecte care pot produce vătămări corporale) sunt obligate să le predea personalului de pază la intrarea în incinta Adăpostului de noapte.

**Art.11** În cazul nerespectării Regulamentului de Organizare și Funcționare, stabilit prin HCLM Arad 251 / 28.07.2017, personalul de serviciu va întocmi un referat conținând informații cu privire la abatere și propunerea de sancționare, care va fi înaintată spre aprobare directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad.

**Sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea regulamentului de ordine interioară pot fi temporare sau definitive** (în funcție de gravitatea și caracterul unic sau repetitiv al abaterilor).

Acestea pot fi :

- **Avertisment verbal** – pentru abateri ușoare (ex. neîndeplinirea sarcinilor legate de menținerea igienei personale și a curățeniei în incinta adăpostului; refuzul de a participa la activitățile lucrative pentru care sunt solicitați; adoptarea unui limbaj sau atitudini necorespunzătoare față de personalul adăpostului sau ceilalți beneficiari, introducerea de alimente sau substanțe urât mirositoare în dulapurile personale din incinta adăpostului; folosirea hârtiei de ziar în loc de hârtie igienică; tulburarea liniștii și odihnei celorlalți beneficiari, între orele 22<sup>00</sup> și 06<sup>00</sup>, altele);

- **Avertisment scris** – pentru abateri ușoare repetate;

- **Neacordarea serviciilor pentru 24 de ore** (nu necesită aprobarea prealabilă a conducerii instituției), începând cu orele 20<sup>00</sup> în ziua săvârșirii abaterii și până la orele 20<sup>00</sup> în ziua următoare, pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului Intern (ex. consumul de băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene, tentativa de a introduce în incinta adăpostului a acestora; adoptarea unui comportament violent, fizic sau verbal, față de personal sau de ceilalți beneficiari; nerespectarea programărilor privind efectuarea sarcinilor legate de curățenia incintei, nerespectarea regulilor impuse în privința fumatului; intrarea în pat cu hainele de stradă; depozitarea de alimente perisabile sau substanțe urât mirositoare în dulapurile personale, refuzul de a se prezenta pentru a fi înscrși pe listele de prezență zilnică, altele);

- **Referat** (supus aprobării directorului general al DAS) **cu propunerea de întrerupere temporară sau definitivă a acordării serviciilor** – pentru abateri grave sau repetate (ex. adoptarea unui comportament violent, fizic sau verbal, refuzul repetat de a participa la activitățile lucrative stabilite în folosul instituției sau al comunității de către personalul adăpostului sau conducerea DAS, refuzul repetat de a efectua sarcinile legate de curățenia incintei, refuzul de a efectua analizele medicale solicitate; refuzul de a colabora cu personalul adăpostului pentru întocmirea formalităților necesare sau obținerea actelor de identitate valabile, refuzul de a accepta controlul medical periodic și măsurile de deparazitare impuse, distrugerea sau însușirea bunurilor din incinta adăpostului, altele).

Șef serviciu

Christian Cojocaru

Consilieri

Eugen Purcil

Viorica Stanca