

DISPOZIȚIA nr. 279
din 30 aprilie 2026

privind modificarea componenței comisiei paritare constituite în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad

Directorul general al Direcției de Asistență Socială Arad,

Având în vedere:

- prevederile art. 488, art. 489, art. 625 alin.(1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- dispoziția nr. 222/28.04.2023 a directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad privind desemnarea comisiei paritare;
- necesitatea modificării componenței Comisiei paritare constituite în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad;
- referatul nr. 11274/30.04.2026 al directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;
- adresa nr. 112/29.04.2026 din partea Sindicatului "Împreună" al salariaților Direcției de Asistență Socială Arad,

În temeiul drepturilor conferite prin Cap.III, art. 3.14. din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad nr. 631/28.11.2023,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.05.2026 se modifică dispoziția nr. 222/28.04.2023 a directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad privind desemnarea comisiei paritare, astfel:

a) membri desemnați de către directorul general:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| - ȘILINCA DANIELA | - membru titular |
| - GÖRBE-BIRTA RODICA | - membru titular |
| - BULAI RAREȘ | - membru supleant |

b) membri desemnați de către Sindicatul "Împreună" al salariaților Direcției de Asistență Socială Arad:

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| - ENESCU BOGDANA GABRIELA | - membru titular |
| - LAZEA BOGDAN | - membru titular |
| - ARDELEAN CERASELA GINA | - membru supleant |

Art.2. Secretarul titular și secretarul supleant al comisiei paritare, numiți de către directorul general al Direcției de Asistență Socială Arad, sunt:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| - HAȚEGAN DORINA LIZUCA | - secretar titular |
| - GIURGIU NICOLETA | - secretar supleant |

Art.3. Membrii titulari și secretarul comisiei paritare, precum și supleanții acestora, sunt numiți pentru o perioadă de 3 ani, iar mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

Art.4. (1) Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate.

(2) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

(3) Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art.1. lit. a) și, ulterior, de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art.1. lit. b), din prezenta dispoziție.

Art.5. (1) Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual, în condițiile prevăzute la art. 489 alin.(4) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea atribuțiilor, comisia paritară emite avize consultative, adoptate cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor săi. Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat.

Art.6. (1) Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare, într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare, procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere orulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.7. (1) Începând cu data de 01.05.2026, dispoziția nr. 222/28.04.2023 a directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad își încetează aplicabilitatea.

(2) Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare, conform prevederilor legale.

Art.8. Prezenta dispoziție se afișează la sediul instituției, pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad și se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei paritare, respectiv de la data modificării componenței acesteia.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată, în conformitate cu prevederile art. 12 alin.(1) din HG nr. 302/2022, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 - contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare, de către orice persoană interesată.

Art.2. Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1 și se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului Relații Publice și Programe sociale.

**DIRECTOR GENERAL,
AURELIA OANA PÂRVULESCU**

