



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

## Direcția de Asistență Socială Arad

### Compartimentul Achiziții publice

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227

e-mail: achizitii@dasarad.ro



ISO 9001:2015. AJAEU/13/13022

Nr. 13282/22.05.2026

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**1. Denumirea autorității contractante, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax, adresa e-mail:** CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cod fiscal 13934937, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, tel. +40 257254923, fax +40 257270227, e-mail: contact@dasarad.ro

**2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:** procedură proprie (Procedură operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege). Procedura proprie este publicată pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad.

**3. Obiectul achiziției:** Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

**4. Cod CPV:** 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

**5. Tipul contractului pentru care sunt solicitate ofertele:** servicii.

**6. Valoarea estimată a achiziției este de:**

- 9100 lei, la care se adaugă TVA, în perioada 01.06.2026 – 31.12.2026

- 5200 lei, la care se adaugă TVA, în perioada 01.01.2027 – 30.04.2027

Valoarea estimată pentru un obiectiv este de 100 lei, fără TVA/lună.

Contractul se va încheia pentru 13 obiective, cu posibilitatea suplimentării acestora dacă va fi necesar.

**7. Durata contractului:**

- de la data de 01.06.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire de la data de 01.01.2027 până la data de 30.04.2027, dacă există resurse financiare alocate pentru această destinație.

Direcția de Asistență Socială Arad își rezervă dreptul pe perioada de derulare a contractului de a reduce din numărul de obiective care fac obiectul contractului, în funcție de necesitățile efective ale acesteia.

**8. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele:** oferta va putea fi transmisă la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau se va depune la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod poștal 310318.

**9. Data limită de transmitere/depunere a ofertelor:** 28.05.2026, ora 10.00.

**10. Deschiderea ofertelor:** 28.05.2026, ora 10.30, la sediul Direcției de Asistență Socială Arad.

**11. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**12. Propunerea tehnică:** va respecta cerințele din Caietul de sarcini.

**13. Propunerea financiară:** se va prezenta în lei, fără TVA/locăție/lună, cu două zecimale, evidențându-se distinct TVA-ul (ofertantul va completa Formularul nr. 2). De asemenea, se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 6).

**14. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului:** prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte se situează pe primul loc, având același preț, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară.

Prețul ofertei este ferm în lei. Prețul nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.

**15. Cerințe de calificare:**

- Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (se va prezenta Formularul nr. 3).

- Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (se va prezenta Formularul nr. 4).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: sunt menționate în Formularul nr. 3 (se va prezenta Formularul nr. 3).

**16. Sursa de finanțare:** bugetul local.

**17. Modalități de plată:** Plata pentru serviciile prestate se va face cu O.P., în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

**18. Modul de constituire a garanției de bună execuție:** Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17 din Procedura operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului subsecvent, fără TVA.

**19. Adresa la care se pot solicita clarificări:** la adresa de email [achizitii@dasarad.ro](mailto:achizitii@dasarad.ro) sau la tel: +40 257254923, fax +40 257270227.

**20. Răspunsul la solicitarea de clarificări:** va fi publicat pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate și va fi transmis operatorului economic care a solicitat clarificările.

În cazul în care la prezenta documentație de atribuire intervin anumite modificări față de informațiile deja existente, autoritatea contractantă va publica pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate, un anunț de tip erată.

**21. Organismul de soluționare a contestațiilor:** Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, tel. +40213104641 / +40 213104672, fax: +40213104642 / +4021890745, email: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro)

**22. Compartimentul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:** Compartimentul Achiziții publice din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, tel. +40 257254923.

**23. Prezentarea ofertelor:** oferta va putea fi transmisă la adresa de email [achizitii@dasarad.ro](mailto:achizitii@dasarad.ro) sau depusă la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod 310318. Oferta va fi redactată în limba română. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate.

În cazul unei Asocieri se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertanții pot specifica informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți (se va completa Formularul nr. 9, dacă este cazul).

DIRECTOR GENERAL,  
PÂRVULESCU AURELIA OANA



Întocmit,  
Lucaci Gabriel Radu

22.05.2026  
*[Handwritten signature]*



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

## Direcția de Asistență Socială Arad

### Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare

România 310318 Arad • Calea Radnei nr. 250 • tel tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227

e-mail: [financiar@dasarad.ro](mailto:financiar@dasarad.ro)



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Cod CPV 79711000-1)

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime în ceea ce privește serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă antiefracție.

**Beneficiar: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**

#### I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

I.1. Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție – cod CPV 79711000-1, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 01.06.2026 sau de la semnarea contractului până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru patru luni, în perioada 01.01.2027 - 30.04.2027, dacă există alocate fonduri cu această destinație, la următoarele obiective situate în municipiul Arad:

Nr.crt.	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA
1	Serviciul Protecție Persoane cu Dizabilități	Str. Prof. Dr. Aurel Ardelean nr. 4A
2	Centrul de zi pentru vârstnici	Calea Timișorii nr. 39
3	Centrul de zi pentru vârstnici	Str. Crinului nr. 16
4	Centrul de zi pentru vârstnici	Str. Ardealului nr. 29
5	Centrul de zi "Creativ" – centrul de reabilitare socio- profesională	Str. Capitan Ignat nr. 38
6	Arhivă pentru păstrarea documentelor emise de D.A.S. Arad	Str. Andrei Mureșan nr.11 ap. 3
7	Centrul de zi pentru copii "Complexul Curcubeu"	Str. Cuza Voda nr. 1
8	Centrul de informare	Calea Radnei, nr. 108
9	Centrul de primire cereri caldura	Str. Rodnei, nr. 5
10	Compartiment activități protejate "Clăbucet"	P-ța UTA, Bl. U2
11	Cantina socială	B-dul. Revoluției, nr. 93, ap. 15
12	Centrul multifuncțional Floare de Colț	Str. Tarafului, nr. 1 - 7
13	Centrul multifuncțional Aurora	Str. Ioan Fluieraș, nr. 28

#### I.2. Condițiile minime care trebuie să le îndeplinească prestatorul:

- să dețină Licență de funcționare valabilă la data deschiderii ofertelor, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art. 19 alin. 2 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- să dețină dispecerat de monitorizare autorizat, conform Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, iar dacă firma nu deține un dispecerat, se va face dovada subcontractării/asocierii cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu;
- să asigure în timp util intervenția la obiective și să dețină minim 2 echipaje mobile de intervenție specializate, care să poată interveni la oricare din locațiile menționate la pct. I.1 (1-13), în maxim 8-10 minute pe timp de zi și maxim 5-7 minute pe timp de noapte, de la semnalul dispeceratului de monitorizare, unde ajunși la fața locului execută inspecția exterioară și interioară, stabilesc cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și rezolvă situația creată.
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să rețina și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;
- să dețină mijloace mobile de comunicare (stații radio de emisie-recepție, telefoane, etc);
- sistemele de alarmare menționate la pct. I.1 (1-13) vor fi supravegheate și monitorizate permanent, iar în cazul unor tentative de efracție, atac, incendiu sau urgențe medicale, echipajele mobile de intervenție rapidă vor ajunge la obiectiv într-un interval cât mai scurt.
- să dirijeze la locul faptei echipajele cele mai apropiate de obiectiv în vederea intervenției în cazul recepționării unui semnal de alarmă;
- să anunțe telefonic beneficiarul, ca acesta să se deplaseze imediat la obiectiv în caz de alarmă;
- să anunțe echipa de service când primește mesaje de defecțiune;
- să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- persoanele de contact din partea beneficiarului vor fi contactate de către Dispeceratul societății în cazul în care acesta nu alarmează/dezarmează obiectivul după programul comunicat în Dispecerat și va trimite un echipaj la obiectiv pentru a soluționa problema și a verifica obiectivul.
- să anunțe persoanele de contact din partea Direcției de Asistență Socială Arad în cazul apariției unor evenimente semnalate în perimetrul supravegheat, alarme, defecțiuni sau orice cazuri deosebite la obiectiv 24/24;
- să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la organizarea și funcționarea obiectivului supravegheat;
- să-și doteze echipajele de intervenție cu mijloacele de apărare individuală în condițiile prevăzute de legea nr. 333/2003 privind paza bunurilor, obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Facem mențiunea că persoanele de contact din partea Direcției de Asistență Socială Arad și orele de program vor fi puse la dispoziția prestatorului de servicii după încheierea unui contract.

**I.3.** În cazul alertării echipajelor de intervenție, acestea au obligația să se deplaseze în cel mult 8-10 minute pe timp de zi și 5-7 minute pe timp de noapte, la oricare din cele 13 obiective, unde ajunși la fața locului execută inspecția exterioară și interioară, stabilesc cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și rezolvă situația creată.

## **II. PRESTATORUL VA PREZENTA URMĂTOARELE:**

**II.1.** Licență de funcționare valabilă, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art. 19 alin. 2 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**II.2.** Dovada că deține dispecerat, avizat conform Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare (se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului, vizat de către poliție).

**II.3.** Dovada deținerii a cel puțin 2 autovehicule de intervenție și una de rezervă, autorizate de Poliție, fiecare din cele două autovehicule cu cel puțin un agent de intervenție dotat conform legislației pentru astfel de intervenții, disponibile 24 de ore din 24, pentru intervenția în caz de necesitate, la oricare din obiectivele Direcției de Asistență Socială Arad menționate la pct. I.1 (1-13), se va prezenta Anexa nr. 1b la Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului. În cazul în care una din cele două mașini de intervenție este indisponibilă (defecțiune tehnică, avariata, etc.), prestatorul are obligația să o înlocuiască cu autovehiculul de rezervă. Să facă dovada acestui fapt prin documente certificate pentru conformitate cu originalul;

**II.4.** Contracte de muncă pentru agenții de securitate intervenție care își desfășoară activitatea pe mașinile de intervenție;

Fiecare exemplar va fi certificat pentru conformitate cu originalul de către ofertant;

**II.5.** Să facă dovada că personalul de pe mașina de intervenție este testat periodic psihologic și fizic atât pentru îndeplinirea serviciului (se va prezenta aviz psihologic, fișa de aptitudini pentru fiecare agent de intervenție în copie, fiecare exemplar va fi certificat pentru conformitate cu originalul de către ofertant), cât și pentru respectarea normelor de calitate și securitate în muncă, respectiv că agenții de intervenție sunt evaluați anual din punct de vedere profesional și al deontologiei profesionale (declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului);

**II.6.** Dovada că deține poliță de asigurare pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție încheiată cu o societate de asigurare cu o valoare de minim 200 000 Euro.

### **III. ALTE DATE PRIVIND CONTRACTUL:**

**III.1.** Garanția de bună execuție : 5% din valoarea fără TVA a contractului.

**III.2.** Contractul se va încheia pentru 13 obiective, cu posibilitatea modificării numărului acestora (suplimenta/diminua) dacă va fi necesar.

### **IV. DETALII PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI:**

**IV.1.** Propunerea tehnică se va prezenta conform cerințelor caietului de sarcini care face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe bază cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

**IV.2.** Propunerea financiară se va prezenta în lei /obiectiv /lună fără TVA, TVA-ul fiind evidențiat separat.

**Șef serviciu,  
Dorina Damian**



**Întocmit,  
Forton Adina**



\*NOTA : După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea propunerii tehnice și financiare, fiecare ofertant se va putea deplasa la cele 13 obiective pentru a face identificarea în teren a sistemelor de alarmă antifracție și pentru a realiza o încadrare corespunzătoare din punct de vedere a tehnologiei de lucru în funcție de particularitățile sistemelor.

Pentru vizualizarea în teren a sistemelor antifracție se va lua legătura cu Compartimentul administrativ, tel.0257/220211, persoane de contact : Damian Dorina, Forton Adina.

# CONTRACT DE SERVICII

Nr. /

## 1. Părțile contractante

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Calea Radnei nr. 250, tel. 0257-254923, fax 0257-270227, cod fiscal 13934937, cont RO82TREZ24A685050203030X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Pârvulescu Aurelia Oana, având funcția de director general, în calitate de achizitor,

și

....., cu sediul în ....., nr. ...., C.U.I. ...., nr. de înregistrare la Registrul Comerțului ....., cont ....., deschis la ....., reprezentat prin ....., având funcția de ....., în calitate de prestator.

## 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *forța majoră* - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție ( Cod CPV 79711000 – 1), în conformitate cu obligațiile din caietul de sarcini și propunerea tehnică, la următoarele locații:

1. Serviciul Protecție persoane cu dizabilități, Str. Prof. dr. Aurel Ardelean, nr. 4A;
2. Centrul de zi pentru vârstnici, din mun. Arad, Calea Timișorii, nr. 39;
3. Centrul de zi pentru vârstnici, din mun. Arad, Str. Crinului, nr. 16;
4. Centrul de zi pentru vârstnici, din mun. Arad, Str. Ardealului, nr. 29;
5. Centrul de zi pentru vârstnici, din mun. Arad, Str. Căpitan Ignat, nr. 38;
6. Centrul de zi pentru vârstnici, din mun. Arad, Str. Andrei Muresanu, nr. 11, ap. 3;
7. Centrul de zi pentru copii, din mun. Arad, Str. Cuza Vodă, nr. 1;
8. Centrul de informare, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 108;
9. Centrul de primire cereri căldură, din mun. Arad, Str. Rodnei, nr. 5;
10. Compartiment activități protejate "Clăbucet", din mun. Arad, P-ța UTA, bl. U2;
11. Compartimentul Cantina Municipală, din mun. Arad, B-dul Revoluției, nr. 93, ap. 15;
12. Centrul multifuncțional Floare de Colț, din mun. Arad, Str. Tarafului, nr. 1 – 7;
13. Centrul multifuncțional zona Șezătorii, din mun. Arad, Str. Ioan Fluieraș, nr. 28.

4.2. În cazul în care situația impune, obiectul contractului va putea fi suplimentat cu una sau mai multe locații, prin act adițional semnat de către ambele părți.

## 5. Prețul contractului

5.1 (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, pentru locațiile de la pct. 4 alin. 4.1) sbpct. 1 – 10, 12 și 13, din prezentul contract, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.06.2026 – 31.12.2026, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A..

(2) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului la Cantina Socială, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.06.2026 – 31.12.2026, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A..

(3) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, pentru locațiile de la pct. 4 alin. 4.1) sbpct. 1 – 10, 12 și 13, din prezentul contract, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.01.2027 – 30.04.2027, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A..

(4) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului la Cantina Socială, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.01.2027 – 30.04.2027, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A..

(5) Tariful lunar este de 60 lei/locație, la care se adaugă T.V.A..

(6) Tariful nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

## **6. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract își produce efectele de la data de 01.06.2026 până la 31.12.2026, inclusiv.

6.2 Prezentul contract poate fi prelungi pe perioada 01.01.2027 – 30.04.2027, dacă pot fi alocate fonduri cu această destinație..

## **7. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 (1) - Prestatorul are obligația de a presta serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract de servicii.

(2) - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract în conformitate cu legislația specifică acestui tip de activitate.

(3) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, necesare pentru asigurarea serviciului de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție.

8.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului conform legislației specifice acestui tip de activitate, precum și de respectarea de către personalul acestuia a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și a normelor P.S.I.. Instrucțiunile privind normele de sănătate și securitatea în muncă și normele P.S.I. cade în sarcina prestatorului.

8.3 - Prestatorul are următoarele obligații:

- să asigure în timp util intervenția la obiective și să dețină minim 2 echipaje mobile de intervenție specializate, care să poată interveni la oricare din locațiile menționate la pct. 4 alin. 4.1) sbpct. 1 – 13 din prezentul contract, în maxim 8 - 10 minute pe timp de zi și maxim 5 – 7 minute pe timp de noapte, de la semnalul dispeceratului de monitorizare, unde ajunși la fața locului execută inspecția exterioară și interioară, stabilesc cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și rezolvă situația creată;

- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

- să rețina și să predea organelor de poliție făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;

- să dețină mijloace mobile de comunicare (stații radio de emisie – recepție, telefoane);

- sistemele de alarmare menționate la pct. 4 alin. 4.1) sbpct. 1 – 13 din prezentul contract vor fi supravegheate și monitorizate permanent, iar în cazul unor tentative de efracție, atac, incendiu sau

urgențe medicale, echipajele mobile de intervenție rapidă vor ajunge la obiectiv într-un interval cât mai scurt;

- să dirijeze la locul faptei echipajele cele mai apropiate de obiectiv în vederea intervenției în cazul recepționării unui semnal de alarmă;
- să anunțe telefonic beneficiarul, ca acesta să se deplaseze imediat la obiectiv în caz de alarmă;
- să anunțe echipa de service când primește mesaje de defecțiune;
- să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- să contacteze persoanele de contact ale beneficiarului în cazul în care alarma nu este activată după programul comunicat în Dispecerat și să trimită un echipaj la obiectiv pentru a soluționa probleme și a verifica obiectivul;
- să anunțe persoanele de contact din partea Direcției de Asistență Socială Arad în cazul apariției unor evenimente semnalate în perimetrul supravegheat, alarme, defecțiuni sau orice alte cazuri deosebite la obiectiv, 24/24 de ore;
- să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la organizarea și funcționarea obiectivului supravegheat;
- să-și doteze echipajele de intervenție cu mijloace de apărare individuală în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza bunurilor, obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile prestate, în termenul prevăzut la pct. 14 alin (1) din prezentul contract.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1- În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului, cu TVA, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul trebuia să-și îndeplinească obligația prevăzută în contract.

10.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele și condițiile prevăzute la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 - În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a renunța la prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract la oricare din obiectivele cuprinse la pct. 4 alin. 4.1 din prezentul contract, dacă serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă nu mai sunt necesare, cu o notificare prealabilă de 2 zile a prestatorului, fără a mai avea vreo obligație față de prestator, cu excepția plății obligațiilor deja scadente între părți cu privire la locația/locațiile la care se renunță la monitorizarea sistemelor de alarmă.

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 - Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul nu poate fi ajustat.

13.2 - Prețul este ferm în lei.

#### **14. Modalități de plată**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate, în termen de 30 (treizeci) de zile de la prestarea serviciilor, în contul ....., deschis la .....

### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

15.1 - Cuantumul garanției de buna execuție este de ..... lei (5% din prețul prezentului contract subsecvent, fără TVA).

15.2 - Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17 din Procedura operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului subsecvent, fără TVA.

### **16. Încetarea contractului**

Prezentul contract poate înceta, prin:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul părților;

c) prin reziliere; rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

### **17. Subcontractanți**

17.1 - Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

17.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

17.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

### **18. Cesiunea**

Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **21. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ARAD  
DIRECTOR GENERAL,  
PÂRVULESCU AURELIA OANA

Prestator,  
.....  
.....  
.....

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE-BUGET-SALARIZARE,  
CRISTIANA FLORESCU

VIZĂ C.F.P.,

VIZAT DE LEGALITATE,

Întocmit,

## MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 - Informații generale

Formular nr. 2 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Formular nr. 6 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 7 – Acord de subcontractare

Formular nr. 8 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Formular nr. 9 - Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Ofertant

Formular nr. 1

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_

2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Cont (trezorerie) \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 2

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....

(denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

.....(denumirea serviciilor) la prețul de ..... lei/locăție/lună (se va completa cu cifre și cu litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (se va completa cu cifre și cu litere), platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor din Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

**Ofertant**

**Formular nr. 3**

.....  
**(denumirea)**

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese conform prevederilor art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului ..... cod CPV ....., din data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere, că:

Nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea 98/2016 cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad după cum urmează:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția
1	BIBARȚ Laurențiu - Călin	Primar
2	FAUR Lazăr	Viceprimar
3	COTORACI Coralia - Adina	Consilier Local
4	WASS Liliana-Viorica	Consilier Local
5	FORDON Decebal-Ciprian	Consilier Local
6	DUMITRAȘ Flavius	Consilier Local
7	MARIȘ Florin	Consilier Local
8	DRAGEA Andreea-Diana	Consilier Local
9	FURĂU Gheorghe - Oto	Consilier Local
10	BURUC Cosmin - Alexandru	Consilier Local
11	AUR Csilla	Consilier Local
12	MARIS Georgiana - Cristina	Consilier Local
13	MOȚIU Emil - Ioan	Consilier Local

14	ȚĂRNĂU Florica - Lucia	Consilier Local
15	SĂBĂU Daniela - Arieta	Consilier Local
16	CURCANU Dorian - Florin	Consilier Local
17	VLAD Sergiu-Cosmin	Viceprimar
18	COSTEA Ioan - Cătălin	Consilier Local
19	ASLĂU Leontin	Consilier Local
20	NICHITEAN Claudiu-Octavian	Consilier Local
21	MOCUȚA Dorel - Ilie	Consilier Local
22	ISTRATE Dan	Consilier Local
23	VERES Attila-Csaba	Consilier Local
24	HORVATH Julia	Consilier Local
25	BOCA Bogdan - Vlad	Administrator public
26	PÂRVULESCU Aurelia Oana	Director general
27	BULBOACĂ Lucia Elena	Șef serviciu
28	MOCUȚA Sorin Mircea	Șef serviciu
29	FLORESCU Cristiana Aurora	Șef serviciu
30	JANCĂ Iustin - Cezar	Șef serviciu
31	VARGA Ramona	Șef serviciu
32	GORBE-BIRTA Rodica	Șef serviciu
33	DAMIAN Dorina - Amalia	Șef serviciu
34	GIURGIU Nicoleta - Cristina	Consilier
35	DEAC Ancuța - Daniela	Consilier
36	ENESCU Bogdana Gabriela	Consilier

37	ȘILINCA Daniela - Alina	Consilier
38	VISKI Gabriela Elisabeta	Consilier
39	HORVATH-BALTĂ Erzsebet	Consilier
40	FORTON Adina - Mirela	Inspector de specialitate
41	KISS Susana - Melinda	Consilier
42	BULAI Rareș	Consilier juridic
43	DAUL Diana Elina	Consilier juridic
44	NEAMȚ Laura	consilier
45	HATCĂU Cristian - Petru	administrator
46	TIMAR Laura	inspector de specialitate
47	MUREȘAN Valerica	referent
48	LUCACI Gabriel Radu	Consilier achiziții publice
49	CRIȘAN Ramona	Asistent social
50	CIOBANU Paula - Minodora	Inspector de specialitate
51	PURCIL Șaur Eugen	Consilier
52	STANCA Viorica	consilier
53	CAISÎN Tudor	consilier

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....

Operator economic,

.....

Ofertant

Formular nr. 4

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al  
candidatului/ofertantului, la procedura ..... (se menționează  
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
..... (denumirea  
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de .....  
(zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea  
autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de  
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în  
situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și  
completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 5

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE  
DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume in clar a  
persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea  
oferantului), participant la procedura privind achizitia de

....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile  
aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:  
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;  
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și  
de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 6

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**

Obiectul contractului: Servicii de .....

Subsemnatul, .....  
(nume si prenume) reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta în Contractul de servicii.

Data completării: .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractator  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea totală a serviciilor oferite.**

**Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.**

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului \_\_\_\_\_(denumire contract).

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Ofertant

Formular nr. 8

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat cu subcontractantul .....nominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatilor sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu subcontractantul ....., contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va constitui ca anexa la contract.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 8

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi indeplinita/ indeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 9

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

“Achiziția de servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție”

Subsemnatul(a) .....(nume/ prenume),  
domiciliat(a) în ..... (adresa de  
domiciliu), în calitate de *reprezentant legal/imputernicit* al operatorului economic  
..... (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant  
asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, în virtutea art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura)