



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Compartimentul Achiziții publice

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel +40-257-254923 • fax +40-257-270227

e-mail: achizitii@dasarad.ro



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

Nr. 16923/23.06.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea autorității contractante, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax, adresa e-mail: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cod fiscal 13934937, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, tel +40257254923, fax +40257270227, e-mail: contact@dasarad.ro

2. Procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru: procedură proprie (Procedură operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege). Procedura proprie este publicată pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad.

3. Obiectul achiziției: Acordul-cadru are ca obiect prestarea serviciilor de pază, în baza contractelor subsecvente de servicii, conform cerințelor din Caietului de sarcini. Cantitățile minime și maxime pot fi modificate în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de fondurile bugetare alocate.

4. Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază

5. Tipul acordului-cadru pentru care sunt solicitate ofertele: servicii.

6. Valoarea estimată a acordului-cadru este de:

- minim 504000 lei, fără TVA;

- maxim 2289056 lei, fără TVA.

Cantitate minimă acord-cadru: 18000 ore; cantitate maximă acord-cadru: 81752 ore;

Valoarea minimă a unui contract subsecvent este de 23744 lei, fără TVA, iar valoarea maximă a unui contract subsecvent este de 1142848 lei, fără TVA.

Cantitate minimă contract subsecvent: 848 ore; cantitate maximă contract subsecvent: 40816 ore.

Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite: în funcție de necesitățile autorității contractante și în limita fondurilor bugetare aprobate.

Autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze cantitățile minime și nici cantitățile maxime ale acordului-cadru. Serviciile de pază vor fi achiziționate în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare aprobate.

7. Durata acordului-cadru:

- de la data semnării acordului-cadru, dar nu înainte de 01.08.2026, până la data de 31.07.2028.

8. Adresa la care trebuie transmise ofertele: oferta va putea fi transmisă pe adresa de email: achizitii@dasarad.ro sau va putea fi transmisă/depusă la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod 310318.

9. Data limită de depunere a ofertelor: 02.07.2026, ora 9.00. Ofertele se depun numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertele care au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor vor fi returnate nedeschise ofertanților.

10. Deschiderea ofertelor: 02.07.2026, ora 11.00

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Acordul-cadru se va încheia: cu un singur operator economic.

13. Propunerea tehnică: va respecta cerințele din Caietul de sarcini.

De asemenea, odată cu propunerea tehnică se va prezenta și Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acordului-cadru (Formularul nr. 5).

14. Propunerea financiară: prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA/oră/agent de pază, cu două zecimale, evidențiindu-se distinct TVA-ul. Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (Formularul nr. 2).

De asemenea, se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 6).

15. Criteriul utilizat pentru atribuirea acordului-cadru: prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte se situează pe primul loc, având același preț, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară.

Prețul ofertei este ferm în lei.

16. (1) Cerințe de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 4).

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 3).

(2) Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale: Să dețină Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent în țara de origine, având ca obiect de activitate principal sau secundar serviciile care fac obiectul acordului-cadru.

17. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fiecărui contract subsecvent, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17 din Procedura operațională - *COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5* - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului subsecvent, fără TVA.

18. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: se va prezenta Formularul nr. 3.

19. Modalități de plată: Plata pentru serviciile de pază prestate se va face cu O.P., în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad.

20. Sursa de finanțare: bugetul local.

21. Adresa la care se pot solicita clarificări: la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau la tel. +40 257254923, fax +40 257270227. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de termenul limită pentru depunere a ofertelor: 4 zile. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

22. Răspunsul la solicitarea de clarificări: va fi publicat pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate și va fi transmis operatorului economic care a solicitat clarificările.

În cazul în care la prezenta documentație de atribuire intervin anumite modificări față de informațiile deja existente, autoritatea contractantă va publica pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la secțiunea Articole – Comunicate, un anunț de tip erată.

23. Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, tel. +40213104641 / +40 213104672, fax: +40213104642 / +4021890745, email: office@cnsr.ro

24. Compartimentul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare: Compartimentul Achiziții publice din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, tel. +40 257254923.

25. Prezentarea ofertelor: oferta va putea fi transmisă pe adresa de email: achizitii@dasarad.ro sau va putea fi transmisă/depusă la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod 310318. Oferta va fi redactată în limba română. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertanții pot specifica informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți (se va complete Formularul nr. 9, dacă este cazul).

DIRECTOR GENERAL,
PÂRVULESCU AURELIA OANA



Întocmit,
Lucaș Gabriel Radu

23.09.2026



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227
e-mail: financiar@dasarad.ro



ISO 9001:2015 AJAEU/13/13022

CAIET DE SARCINI **Servicii de pază și protecție** **(COD cpv 7971300-5)**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Beneficiar: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD

I.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI: Servicii de pază – cod CPV 79713000-5.

I.1 Se solicită ofertă pentru încheierea unui Acord-cadru având ca obiect servicii de pază și protecție cu personal calificat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 01.08.2026 – 31.07.2028, sau de la semnarea Acordului – cadru, dar nu înainte de 01.08.2026, la următoarele locații:

Anul 2026

- 1. Sediul Direcției de Asistență Socială Arad, Calea Radnei nr. 250, 1 agent de pază 24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.08 - 31.12.2026.**
- 2. Adăpostul de noapte, Calea 6 Vânători nr. 55, 1 agent de pază 24 de ore din 24 zilnic în perioada 01.08 - 14.12.2026 și 2 agenți în perioada 15.12.2026 - 31.12.2026.**
- 3. Centre de primire cereri căldură (Piața Plevnei nr.1, str. Rodnei nr. 5, Calea Radnei nr. 108, Calea Radnei nr. 250) în perioada 01.10-31.12.2026, 1 agent de pază pe fiecare locație 40 ore / săptămână, în zile lucrătoare, interval orar de luni până joi 8,00 – 16,30 și vineri interval orar 8.00 – 14,00, sau conform orarului stabilit de beneficiar fără a depăși 40 de ore pe săptămână.**
- 4. Centrul multifuncțional "FLOARE DE COLȚ", situat în municipiul Arad , str. Tarafului nr. 1 – 7, 1 agent de pază 16 ore în zile lucrătoare, interval orar 16,00 – 8,00 și 1 agent de pază 24 de ore din 24 în zilele nelucrătoare în perioada 01.08 - 31.12.2026.**
- 5. Centrul multifuncțional "AURORA", situat în municipiul Arad, str. Ioan Fluieraș, nr. 28, 1 agent de pază 24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.08 - 31.12.2026.**
- 6. Cantina socială, situată în municipiul Arad, B-dul. Revoluției, nr. 93, ap. 15, 1 agent de pază 8 ore pe zi în zilele lucrătoare, interval orar 8.00 – 16.00, perioada 01.08 – 31.12.2026.**

Anul 2027

1. **Sediul Direcției de Asistență Socială Arad**, Calea Radnei nr. 250, 1 agent de pază 24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.01 - 31.12.2027.
2. **Adăpostul de noapte**, Calea 6 Vânători nr. 55, 2 agenți de pază 24 de ore din 24 zilnic în perioada 01.01 - 28.02.2027, 1 agent în perioada 01.04.2027 – 14.12.2027 și 2 agenți în perioada 15.12.2027 - 31.12.2027.
3. **Centre de primire cereri căldură** (Piața .Plevnei nr.1, str. Rodnei nr. 5, Calea Radnei nr. 108, Calea Radnei nr. 250) în perioada 01.01 - 31.03.2027 și 01.10 – 31.12.2027, 1 agent de pază pe fiecare locație 40 ore / săptămână, în zile lucrătoare, interval orar de luni până joi 8,00 – 16,30 și vineri interval orar 8.00 – 14,00, sau conform orarului stabilit de beneficiar fără a depăși 40 de ore pe săptămână.
4. **Centrul multifuncțional "FLOARE DE COLȚ"**, situat în municipiul Arad , str. Tarafului nr. 1 – 7, 1 agent de pază 16 ore în zile lucrătoare, interval orar 16,00 – 8,00 și 1 agent de pază 24 de ore din 24 în zilele nelucrătoare în perioada 01.01 - 31.12.2027.
5. **Centrul multifuncțional "AURORA"**, situat în municipiul Arad, str. Ioan Fluieraș, nr. 28, 1 agent de pază 24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.01 - 31.12.2027.
6. **Cantina socială, situată în municipiul Arad, B-dul. Revoluției, nr. 93, ap. 15**, 1 agent de pază 8 ore pe zi în zilele lucrătoare, interval orar 8.00 – 16.00, perioada 01.01 – 31.12.2027.

Anul 2028

1. **Sediul Direcției de Asistență Socială Arad**, Calea Radnei nr. 250, 1 agent de pază 24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.01 - 31.07.2028.
2. **Adăpostul de noapte**, Calea 6 Vânători nr. 55, 2 agenți de pază 24 de ore din 24 zilnic în perioada 01.01 - 29.02.2028, 1 agent în perioada 01.04.2028 – 31.07.2028.
3. **Centre de primire cereri căldură** (Piața .Plevnei nr.1, str. Rodnei nr. 5, Calea Radnei nr. 108, Calea Radnei nr. 250) în perioada 01.01 - 31.03.2028, 1 agent de pază pe fiecare locație 40 ore / săptămână, în zile lucrătoare, interval orar de luni până joi 8,00 – 16,30 și vineri interval orar 8.00 – 14,00, sau conform orarului stabilit de beneficiar fără a depăși 40 de ore pe săptămână.
4. **Centrul multifuncțional "FLOARE DE COLȚ"**, situat în municipiul Arad , str. Tarafului nr. 1 – 7, 1 agent de pază 16 ore în zile lucrătoare, interval orar 16,00 – 8,00 și 1 agent de pază 24 de ore din 24 în zilele nelucrătoare în perioada 01.01 - 31.07.2028.
5. **Centrul multifuncțional "AURORA"**, situat în municipiul Arad, str. Ioan Fluieraș, nr. 28, 1 agent de pază 24 de ore din 24 zilnic, în perioada 01.01 - 31.07.2028.
6. **Cantina socială, situată în municipiul Arad, B-dul. Revoluției, nr. 93, ap. 15**, 1 agent de pază 8 ore pe zi în zilele lucrătoare, interval orar 8.00 – 16.00, perioada 01.01 – 31.07.2027.

2026 – perioada 01.08 - 31.12.2026

august	31 zile calendaristice 21 zile lucrătoare
septembrie	30 zile calendaristice 22 zile lucrătoare
octombrie	31 zile calendaristice 22 zile lucrătoare
noiembrie	30 zile calendaristice 20 zile lucrătoare
decembrie	31 zile calendaristice 21 zile lucrătoare

2027 – perioada 01.01 - 31.12.2027

ianuarie	31 zile calendaristice 18 zile lucrătoare
februarie	28 zile calendaristice 20 zile lucrătoare
martie	31 zile calendaristice 23 zile lucrătoare
aprilie	30 zile calendaristice 21 zile lucrătoare
mai	31 zile calendaristice 20 zile lucrătoare
iunie	30 zile calendaristice 20 zile lucrătoare
iulie	31 zile calendaristice 22 zile lucrătoare
august	31 zile calendaristice 22 zile lucrătoare
septembrie	30 zile calendaristice 22 zile lucrătoare
octombrie	31 zile calendaristice 21 zile lucrătoare
noiembrie	30 zile calendaristice 21 zile lucrătoare
decembrie	31 zile calendaristice 22 zile lucrătoare

2028 – perioada 01.01 - 31.07.2028

ianuarie	31 zile calendaristice 18 zile lucrătoare
februarie	29 zile calendaristice 21 zile lucrătoare
martie	31 zile calendaristice 23 zile lucrătoare
aprilie	30 zile lucratoare 18 zile lucrătoare

mai	31 zile calendaristice 22 zile lucrătoare
iunie	30 zile calendaristice 20 zile lucrătoare
iulie	31 zile calendaristice 21 zile lucrătoare

2026 pt. perioada 01.08 – 31.12.2026

Sediul Direcției de Asistență Socială Arad:

1 agent X (31+30+31+30+31) = 153 zile calendaristice

1 agent X (153 zile X 24 ore/zi) = **3672 ore/pază**

Adăpostul de noapte: 1 agent X (31+30+31+30+14) = 136 zile calendaristice

2 agenți din 15.12 – 31.12.2026 = 16 zile calendaristice

1 agent X (136 zile X 24 ore/zi) = **3264 ore/pază**

2 agenți X (16 zile X 24 ore/zi) = **768 ore/pază**

Centrul de primire cereri căldură: pentru perioada 01.10 – 31.12.2026

63 zile lucrătoare

1 agent X 4 centre X (63 zile X 8 ore/zi) = **2016 ore/pază de zi**

Centrul multifuncțional "FLOARE DE COLȚ":

1 agent (106 zile lucrătoare X 16 ore/zi) = **1696 ore/pază**

(47 zile nelucrat. X 24 ore/zi) = **1128 ore/pază**

Centrul multifuncțional "AURORA":

1 agent X (153 zile X 24 ore/zi) = **3672 ore/pază**

Cantina socială:

1 agent (106 zile lucrătoare X 8 ore/zi) = **848 ore/pază**

Total 17064 ore/pază – pt. perioada 01.08 – 31.12.2026

2027 - pt. perioada 01.01. - 31.12.2027

Sediul Direcției de Asistență Socială Arad :

1 agent (31+28+31+30+31+30+31+31+30+31+30+31) = 365 zile calendaristice

(365 zile X 24 ore/zi) = **8760 ore/pază**

Adăpostul de noapte: 2 agenți 01.01- 28.02.2027 X (59 zile X 24 ore/zi) = **2832 ore/pază**

2 agenți 15.12 – 31.12.2027 X (16 zile X 24 ore/zi) = **768 ore/pază**

1 agent 01.03 - 14.12.2027 X (289 zile X 24 ore/zi) = **6936 ore/pază**

Centre de primire cereri căldură: pentru perioada 01.01 – 31.03.2027 și 01.10 – 31.12.2027

4 centre X 1 agent (61 + 64 zile lucrătoare X 8 ore/zi) = **4000 ore/pază de zi**

Centrul multifuncțional "FLOARE DE COLȚ",

1 agent (252 zile lucrătoare X 16 ore/zi) = **4032 ore/pază**

(113 zile nelucrat. X 24 ore/zi) = **2712 ore/pază**

Centrul multifuncțional "AURORA"

1 agent X (365 zile X 24 ore/zi) = **8760 ore/pază**

Cantina socială:

1 agent (252 zile lucrătoare X 8 ore/zi) = **2016 ore/pază**

Total 40816 ore/pază – pt. perioada 01.01 – 31.12.2027

2028 - pt. perioada 01.01. - 31.07.2028

Sediul Direcției de Asistență Socială Arad :

1 agent (31+29+31+30+31+30+31) = 213 zile calendaristice
(212 zile X 24 ore/zi) = **5112 ore/pază**

Adăpostul de noapte:

2 agenți 01.01 – 29.02.2028 X (60 zile X 24 ore/zi) = **2880 ore/pază**
1 agent 01.03 - 31.07.2028 (153 zile X 24 ore/zi) = **3672 ore/pază**

Centre de primire cereri căldură: pentru perioada 01.01 – 31.03.2028

4 centre X 1 agent (62 zile lucrătoare X 8 ore/zi) = **1984 ore/pază de zi**

Centrul multifuncțional "FLOARE DE COLȚ",

1 agent (143 zile lucrătoare X 16 ore/zi) = **2288 ore/pază**
(70 zile nelucrăt. X 24 ore/zi) = **1680 ore/pază**

Centrul multifuncțional "AURORA"

1 agent X (213 zile X 24 ore/zi) = **5112 ore/pază**

Cantina socială:

1 agent (143 zile lucrătoare X 8 ore/zi) = **1144 ore/pază**

Total 23872 ore/pază – pt. perioada 01.01 – 31.07.2028

Numărul de ore poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a acordului - cadru în funcție de necesitatea autorității contractante.

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractelor subsecvente fără TVA.

I.2 La elaborarea ofertelor se va ține seama de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Solicităm să se indice în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informațiile detaliate privind reglementările sus menționate se pot obține dar fără a se limita la acestea, de la autoritățile competente și instituții cu atribuții în domeniu, respectiv: Inspekția Muncii – site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor Publice, etc.

I.3 Recepția serviciilor se va face lunar, la începutul lunii următoare pentru luna precedentă, pe baza foilor colective de prezență întocmite de prestator pentru orele prestate/obiectiv și vizată de către persoană desemnată de beneficiar din cadrul obiectivului respectiv să urmărească derularea contractului de pază.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

II.1 Prestatorul acestui serviciu va trebui să dețină, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare, licență de funcționare, valabilă la data deschiderii ofertelor, eliberată de către Ministerul Afacerilor Interne, pentru prestarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

II.2 Prestatorul acestui serviciu va trebui să asigure, pe toată durata derulării contractului:

- numărul de agenți de pază și protecție și necesarul tehnic pentru obiectivele mai sus menționate;
- echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază și protecție;
- să garanteze calitatea activităților calificate de protecție și pază;
- să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;
- să garanteze în scris păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului, la care are acces în executarea serviciului de pază și protecție a bunurilor și perimetrelor;
- să rezolve în timpul cel mai scurt posibil eventualele evenimente petrecute în obiectivele Direcției de Asistență Socială Arad, în timpul serviciului prestat de către prestator sau produse din vina sa;
- în situația producerii unor pagube materiale, iar în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să dețină cel puțin două mașini de intervenție și una de rezervă, autorizate de Poliție, echipate conform legislației și agenți de intervenție dotați cu echipament corespunzător intervențiilor;
- echipajele mobile să fie disponibile 24 de ore din 24, pentru a interveni la obiectivele Direcției de Asistență Socială Arad. În cazul în care una din cele două mașini de intervenție este indisponibilă (defecțiune tehnică, avariata, etc.), prestatorul are obligația să o înlocuiască cu autovehiculul de rezervă.
- să facă dovada contractului de muncă în copie pentru personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de pază și intervenție.

II.3 Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, control acces, ordinea și liniștea în incinta acestor obiective precum și siguranța personalului angajat, astfel:

a) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incubează din nerespectarea prevederilor legale;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și Poliția; să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
 - Prestatorul trebuie să facă dovada că agenții de pază angajați pentru executarea serviciului în obiectivul contractat, sunt avizați de poliție conform Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Prestatorul trebuie să asigure și să facă dovada că agenții de pază sunt testați periodic psihologic și fizic atât pentru îndeplinirea serviciului de pază, cât și pentru respectarea normelor de calitate și securitate în muncă, respectiv că sunt evaluați anual din punct de vedere profesional și al deontologiei profesionale.
 - Prestatorul trebuie să dețină dispecerat propriu care să îi permită monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesită astfel de intervenții, iar dacă firma nu deține un dispecerat, se va face dovada subcontractării cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu, aceasta trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții;
 - în cazul în care situația o impune, agenții de pază vor fi sprijiniți de două echipaje mobile de intervenție, cu agenți de intervenție special pregătiți, dotați cu autovehicule adecvate pentru o deplasare rapidă, avizate de Poliție și echipament corespunzător intervențiilor. Timp maxim de intervenție: 5 minute noaptea și 7 minute ziua, informarea, dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.)
 - prestatorul trebuie să dețină, ca rezervă, un autovehicul de intervenție, autorizat de Poliție, iar în cazul în care una din cele două mașini de intervenție este indisponibilă (defecțiune tehnică, avariata, etc.), va fi înlocuită cu autovehiculul de rezervă.
 - prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat (de cel mult două ori), achizitorul va denunța unilateral acordul-cadru;
 - prestatorul va sprijini și consilia beneficiarul în întocmirea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază și protecție, în favoarea beneficiarului aceasta nefiind tarifată.
 - potrivit legii și fișei postului, pe timpul exercitării serviciului agentului de pază i se interzice: să întreprindă alte acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu, să afișeze poziții indecente; să poarte discuții cu cetățeni în afara celor impuse de natura serviciului; să doarmă sau să încredințeze paza postului unei alte persoane neavizate; să părăsească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat; prestarea serviciilor de pază și protecție vor fi asigurate în conformitate cu planul de pază existent și a regulamentului de funcționare al unității;
 - prestatorul trebuie să dețină poliță de asigurare pentru servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare, cu o valoare de cel puțin 700000 EURO. În cazul în care polițele de asigurare au valoarea stabilită în lei, conversia lei/euro se va face la cursul BNR de la data limită de depunere a ofertelor.
- b) Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:**
- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei și dotările obligatorii pentru executarea serviciului;
 - să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să producă prejudicii unităților păzite;
 - personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
 - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
 - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
 - să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
 - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
- să nu consume alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului sau înainte de prezentarea la serviciu, astfel încât aceste consumuri să influențeze integritatea fizică și psihică a agentului de pază, să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază, să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- accesul persoanelor străine și a reprezentanților presei în cadrul obiectivelor sociale se va face doar pe baza acordului privind difuzarea de informații aprobat de directorul general al instituției;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru unitatea beneficiară, angajații și beneficiarii acesteia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- să respecte consemnul general și particular al postului și să nu părăsească postul până ce nu este înlocuit de un coleg, iar în cazul neexecutării corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către agenți, prestatorul va lua măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază prin înlocuirea acestora.

III. DETALII PRIVIND OFERTA:

III.1 Oferta va cuprinde, printre altele, următoarele:

- contravaloarea serviciului de pază și protecție în lei / agent / oră fără TVA , evidențiindu-se TVA-ul separat.
- ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- avizul Inspectoratului Județean de Poliție pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție;
- prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activități de pază și intervenție în obiectivele menționate la punctul I.1;
- să facă dovada deținerii a cel puțin două mașini de intervenție și una de rezervă, autorizate de Poliție, fiecare din cele două autovehicule cu cel puțin un agent de intervenție dotat conform legislației pentru astfel de intervenții, disponibile 24 de ore din 24, pentru a interveni la obiectivele Direcției de Asistență Socială Arad. În cazul în care una din cele două mașini de intervenție este indisponibilă (defecțiune tehnică, avariata, etc.), prestatorul are obligația să o înlocuiască cu autovehiculul de rezervă. Să facă dovada acestui fapt prin documente certificate pentru conformitate cu originalul de către ofertant;
- să facă dovada contractului de munca în copie pentru personalul desemnat pentru paza obiectivelor care fac obiectul acordului-cadru (agenției de pază și agenției de intervenție). Fiecare exemplar va fi certificat pentru conformitate cu originalul de către ofertant;
- prestatorul trebuie să asigure și să facă dovada că agenții de pază și agenții de intervenție de pe mașina de intervenție sunt testați periodic psihologic și fizic atât pentru îndeplinirea serviciului de pază (se va prezenta aviz psihologic, fișa de aptitudini pentru fiecare agent de pază și de intervenție în copie, fiecare exemplar va fi certificat pentru conformitate cu originalul de către ofertant), cât și pentru respectarea normelor de calitate și securitate în muncă, respectiv că sunt evaluați anual din punct de vedere profesional și al deontologiei profesionale (declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului);

- să probeze existența la sediul firmei specializate de pază a unui dispecerat propriu care să îi permită monitorizarea activității și intervenția la obiectivele contractate, iar dacă firma nu deține un dispecerat, se va face dovada subcontractării cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu (Regulament de organizare și funcționare vizat de către poliție), aceasta trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții

- copie poliță de asigurare pentru servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare în valoare de cel puțin 700.000 euro. În cazul în care polițele de asigurare au valoarea stabilită în lei, conversia lei/euro se va face la cursul BNR de la data limită de depunere a ofertelor. Toate documentele prezentate vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către ofertant.

- orice certificare de atestare și autorizare a prestatorului cu privire la efectuarea serviciilor de protecție și pază a bunurilor și a perimetrelor cerute de legislația în vigoare;

III.2 Propunerea tehnică se va prezenta conform caietului de sarcini care face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe bază cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Propunerea tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor și va fi însoțită în mod obligatoriu de acte doveditoare.

Pentru ofertanții care nu prezintă acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor obligatorii, oferta tehnică va fi respinsă și nu va fi luată în considerare oferta financiară.

Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime obligatorii din prezentul caiet de sarcini, introducând la fiecare cerință modalitatea proprie de îndeplinire, precum și lista cu dotarea tehnică și de personal, necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor, așa cum este specificată în prezentul caiet de sarcini.

III.3 Propunerea financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini, aceasta trebuie să fie reală și sustenabilă (declarație pe proprie răspundere că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Prețul va fi tarif/ora de pază/1 agent exprimat în lei fără TVA, TVA-ul fiind evidențiat separat, și rămâne ferm pe toată durata acordului – cadru.

III.4 În cazul în care există oferte clasate pe locul I ce prezintă preț egal, comisia de evaluare a ofertelor va solicita, prezentarea de către ofertanții clasati pe locul I a unei noi propuneri financiare, în plic închis.

IV. ALTE CERINȚE:

Oferta depusă va avea o valabilitate de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Oferta trebuie să fie numerotată, ștampilată și însoțită de un opis.

V. DURATA ACORDULUI-CADRU:

Acordul-cadru se va încheia de la data semnării acestuia, dar nu înainte de 01.08.2026, până la data de 31.07.2028.

**Șef serviciu,
Damian Dorina**

**Întocmit,
Forton Adina**

Proiect de Acord – cadru de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În urma derulării procedurii proprii inițiată prin invitația de participare nr. din data de, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii, între

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în municipiul Arad, Calea Radnei, nr. 250, tel. 0257-254923, fax 0257-270227, cod fiscal 13934937, cont RO82TREZ24A685050203030X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Pârvulescu Aurelia Oana, având funcția de director general, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, nr., C.U.I., nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de promitent-prestator, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele ce urmează să fie atribuite au ca obiect servicii de pază, așa cum sunt descrise prin Caietul de sarcini.

3. Obligațiile promitentului - prestator

3.1. Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii de pază (Cod CPV-79713000-5), conform cerințelor din Caietul de sarcini, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile să fie prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul acord-cadru.

3.3. Promitentul-prestator va despăgubi promitentul-achizitor pentru orice pagubă dovedită, suferită de către promitentul-achizitor, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor promitentului-prestator.

3.4. Promitentul-prestator va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

3.5. Promitentul-prestator va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivelor.

3.6. Promitentul-prestator va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de promitentul achizitor. La cererea autorității contractante-promitente aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

4. Obligațiile promitentului - achizitor

4.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, în funcție de necesitățile acestuia și în limita fondurilor bugetare aprobate, să achiziționeze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

4.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu încheie pe durata prezentului acord-cadru un alt acord-cadru având ca obiect aceleași servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

4.3. Promitentul-achizitor va semna contracte subsecvente acordului-cadru numai în limita fondurilor alocate cu această destinație.

4.4. Promitentul-achizitor va plăti contravaloarea serviciilor prestate după recepționarea fără obiecțiuni a acestora.

5. Documentele acordului - cadru

Documentele acordului cadru sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară a

c) contractele subsecvente;

6. Prețul serviciilor de pază

6.1. Tariful unitar al serviciilor de pază este de lei/oră/agent de pază, fără TVA, la care se adaugă TVA.

6.2. Contravaloarea serviciilor se va plăti pe baza facturii fiscale emise de promitentul-prestator, cu ordin de plată, în contul de trezorerie al acestuia, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6.3. Termenul de plată este reglementat de prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv de 30 de zile de la data primirii facturii de către promitentul-achizitor.

7. Cantitatea previzionată

7.1. Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente este cea prevăzută în Caietul de sarcini.

7.2. Cantitățile pot fi modificate în funcție de necesitățile efective ale promitentului-achizitor și de fondurile bugetare alocate.

7.3. În cazul în care pe toată durata acordului-cadru nu vor fi achizitionate cantitățile minime sau cantitățile maxime de servicii de pază, astfel cum au fost cuprinse în Caietul de sarcini, promitentul-prestator este de acord și înțelege că aceasta nu va constitui un eventual temei pentru solicitarea în instanță de daune interese sau penalități.

8. Durata acordului-cadru

8.1. Prezentul acord-cadru începe să producă efecte de la data de 01.08.2026.

8.2. Prezentul acord-cadru produce efecte până la data de 31.07.2028.

9 Ajustarea prețului

9.1 Tariful unitar al serviciilor de pază poate fi ajustat în conformitate cu art. 222² alin. (4) și (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru. În orice situație, prețul acordului-cadru poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

9.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului - cadru, ținând cont și de pct. 9 alin. (9.1.) din prezentul acord-cadru.

9.3. Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

9.4. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvernt, cu TVA, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care promitentul-achizitor nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 6 alin. (6.3) din prezentul acord-cadru, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % din plata neefectuată pentru serviciile prestate, facturate și recepționate, la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

11. Încetarea-rezilierea acordului-cadru

11.1. Prezentul acord cadru încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

a. prin acordul ambelor părți;

- b. prin ajungerea la termen;
 - c. în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul acord cadru;
 - d. în cazul falimentului/desființării uneia dintre părți sau în cazul în care prestatorului i s-a anulat licența de operare;
 - e. prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor. În cazul în care promitentul-achizitor dorește denunțarea anticipată a prezentului acord-cadru de servicii, acesta are obligația de a notifica promitentul-prestator cu cel puțin 3 zile înainte, fără ca promitentul-achizitor să mai aibă vreo obligație față de promitentul-prestator, cu excepția plății serviciilor prestate până la data denunțării prezentului acord-cadru de servicii de către promitentul-achizitor.
 - f. prin rezilierea acordului-cadru - aceasta va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă promitentului-prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord-cadru.
- 11.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului acord cadru va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.
- 11.3. Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral acordul cadru în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.
- 11.4. Dacă promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, promitentul-prestator are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce promitentul-achizitor onorează facturile, promitentul-prestator va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Prestarea serviciilor se poate sista pe o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile. Dacă promitentul-achizitor nu plătește în această perioadă sumele datorate, acordul-cadru este reziliat fără îndeplinirea altor formalități.
- 11.5. Încetarea acordului-cadru nu anulează obligațiile financiare și/sau materiale deja scadente între părți.
- 11.6. Părțile promitente își rezervă dreptul de a cere daune și despăgubiri una celeilalte pentru toate pierderile sale suferite din vina dovedită a unei părți.

12. Garanția de bună execuție

- 12.1. Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție pentru fiecare contract subsecvent în valoare de 5% din prețul fără TVA al fiecărui contract subsecvent, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17 din Procedura operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului subsecvent, fără TVA.
- 12.2. Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractele subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului-prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 12.3. Promitentul-achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către promitentul-prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv.

Art. 13 Recepție și verificări

- 13.1. Promitentul achizitor are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.
- 13.2. Promitentul achizitor are dreptul de a notifica imediat promitentului-prestator, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării acordului-cadru. La primirea unei astfel de

notificări, promitentul-prestator are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru promitentul achizitor.

Art. 14 Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2. Orice modificare a prezentului acord-cadru va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

14.3. Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de achiziție publică de servicii care pot fi încheiate între Părți.

14.4. Toate clauzele contractului subsecvent sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-prestator.

Art. 15 Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15.6. Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

15.7. Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

16. Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

17. Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor române în vigoare.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

19.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

19.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

20. Alte clauze

20.1. Presentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de servicii de pază care pot fi încheiate între promitentul-achizitor și promitentul-prestator.

20.2. Contractele subsecvente de servicii de pază se vor încheia în limita fondurilor bugetare aprobate.

Părțile au convenit să încheie astăzi,, prezentul Acord-cadru în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent - achizitor,
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ARAD
DIRECTOR GENERAL,
PÂRVULESCU AURELIA OANA

Promitent - prestator,
.....

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE-BUGET-SALARIZARE,
CRISTIANA FLORESCU

VIZĂ C.F.P.

VIZAT DE LEGALITATE,

Întocmit,

PROIECT DE CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractului

În baza Acordului - cadru de servicii nr. 16236 din 22.07.2024, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, între
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, tel. 0257-254923, fax 0257-270227, cod fiscal 13934937, cont RO82TREZ24A685050203030X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Pârvulescu Aurelia Oana, având funcția de director general, în calitate de achizitor, pe de o parte, și
....., cu sediul în, nr., C.U.I., nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul obligațiilor asumate prin contract;
- forța majoră - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază (Cod CPV 79713000-5), în perioada, la următoarele locații:

-
-
-

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, în perioada, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA.

5.2- Tariful unitar al serviciilor prestate este de lei/oră/agent de pază, fără TVA, la care se adaugă TVA.

5.3 - Prețul este ferm în lei.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract subsecvent își produce efectele începând cu data de

6.2 - Prezentul contract subsecvent produce efecte până la data de

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- propunerea tehnică a
- propunerea financiară a
- garanția de bună execuție;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 (1) - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în prezentul contract subsecvent de servicii în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract subsecvent de servicii.

(2) Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unităților, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului. Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care încubă din nerespectarea prevederilor legale.

(3) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, necesare pentru asigurarea serviciului de pază, conform cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice.

8.2 - Prestatorul are obligația să dețină personal autorizat și evaluat psihologic, apt pentru executarea serviciului de pază, în conformitate cu prevederile legale.

8.3 - Prestatorul, respectiv personalul de pază, trebuie să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a împiedica producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivelor.

8.4 - Prestatorul va întocmi Planul de pază împreună cu reprezentanții achizitorului.

8.5 - Prestatorul va respecta programul sau dispozițiile stabilite de conducerea Direcției de Asistență Socială Arad pentru vizitatori și personalul cu loc de muncă în incinta obiectivelor.

8.6 - În situațiile sustragerilor de bunuri din locațiile în care se execută serviciile de pază, prevăzute la pct. 4 alin. (1) din prezentul contract subsecvent, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

8.7 - Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa.

8.8 - În cazul în care situația o impune, agenții de pază vor fi sprijiniți de două echipaje mobile de intervenție cu agenți de intervenție special pregătiți, dotați cu autovehicule adecvate pentru o deplasare rapidă, avizate de Poliție, și echipament corespunzător intervențiilor. Timp maxim de intervenție: 5 minute noaptea și 7 minute ziua, informarea, dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.). Prestatorul trebuie să dețină, ca rezervă, un autovehicul de intervenție, autorizat de Poliție, iar în cazul în care una din cele două mașini de intervenție este indisponibilă (defecțiune tehnică, avariata etc), va fi înlocuită cu autovehiculul de rezervă.

8.9 - Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate.

8.10 - Pe timpul exercitării serviciului, agentului de pază i se interzice: să întreprindă alte acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu, să afișeze poziții indecente; să poarte discuții cu cetățeni în afara celor impuse de natura serviciului; să doarmă sau să încredințeze paza postului unei alte persoane neavizate; să părăsească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat.

8.11 - Prestarea serviciilor de pază și protecție vor fi asigurate în conformitate cu planul de pază existent și al regulamentului de funcționare al instituției.

8.12 - Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei și dotările obligatorii pentru executarea serviciului;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să producă prejudicii unităților păzite;
- personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept

asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

- să nu consume alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului sau înainte de prezentarea la serviciu, astfel încât aceste consumuri să influențeze integritatea fizică și psihică a agentului de pază, să respecte normele de comportament civilizate în relațiile cu publicul;
- în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivele beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru unitatea beneficiară, angajații și beneficiarii acesteia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- să respecte consemnul general și particular al postului și să nu părăsească postul până ce nu este înlocuit de un coleg, iar în cazul neexecutării corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către agenți, prestatorul va lua măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază prin înlocuirea acestora.

8.13 – Prestatorul va permite achizitorului verificarea modului de prestare a serviciului de pază pentru locațiile prevăzute la pct. 4 alin. 1) din prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate, conform prevederilor pct. 15 alin. (1) din prezentul contract subsecvent de servicii.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1- În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului cu TVA, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul trebuia să își îndeplinească obligația prevăzută în contract.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 15 alin. (1) din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 - În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

10.4 - Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor achizitorului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, și de a respecta normele de protecție a muncii și P.S.I.. Instrucțiunile cu privire la aceste norme de protecție a muncii și P.S.I. cade în sarcina prestatorului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul dorește să renunțe la serviciile de pază ale uneia/unora din locațiile prevăzute în prezentul contract, acesta are obligația de a notifica prestatorul cu cel puțin 3 zile înainte de încetarea prestării serviciilor de pază. În această situație achizitorul nu mai are

față prestator nicio obligație, cu excepția plății serviciilor prestate până la data precizată în notificare.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Cuantumul garanției de bună execuție este de lei (5% din prețului prezentului contract subsecvent, fără TVA).

13.2 - Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17 din Procedura operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețului contractului subsecvent, fără TVA.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Tariful unitar al serviciilor de pază poate fi ajustat în conformitate cu art. 222^A2 alin. (4) și (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului. În orice situație, prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

14.2. Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

14.3. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

15. Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate, în termen de 30 (treizeci) de zile de la transmiterea facturii, în contul, deschis la, La factură se va anexa și pontajul.

16. Încetarea contractului

16.1 - Prezentul contract poate înceta:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul părților;

c) prin reziliere; rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract subsecvent. Încetarea contractului subsecvent în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți;

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17. Subcontractanți

17.1 - Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

17.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

17.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

18. Cesiunea

Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract subsecvent de servicii în 2 exemplare, un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ARAD
DIRECTOR GENERAL,
PÂRVULESCU AURELIA OANA

Prestator,
.....
.....

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE-BUGET-SALARIZARE,

VIZĂ C.F.P.

VIZAT DE LEGALITATE,

Întocmit,

MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 – Informații generale

Formular nr. 2 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Formular nr. 6 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 7 – Acord de subcontractare

Formular nr. 8 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Formular nr. 9 - DECLARAȚIE privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial.

Ofertant.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Cont (trezorerie) _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a acordului-cadru de servicii de pază, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) la prețul de lei/oră/agent de pază (se va completa cu cifre și cu litere), la care se adaugă TVA în valoare de (se va completa cu cifre și cu litere), platibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data ____/____/____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului cod CPV, din data de __.__.____ (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere, că:

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea 98/2016 cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad după cum urmează:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția
1	BIBARTȚ Laurențiu - Călin	Primar
2	FAUR Lazăr	Viceprimar
3	COTORACI Coralia - Adina	Consilier Local
4	WASS Liliana-Viorica	Consilier Local
5	FORDON Decebal-Ciprian	Consilier Local
6	DUMITRAȘ Flavius	Consilier Local
7	MARIȘ Florin	Consilier Local
8	FURĂU Gheorghe - Oto	Consilier Local
9	BURUC Cosmin - Alexandru	Consilier Local
10	AUR Csilla	Consilier Local
11	MOȚIU Emil - Ioan	Consilier Local
12	ȚĂRNĂU Florica - Lucia	Consilier Local
13	SÂBĂU Daniela - Arieta	Consilier Local

14	CURCANU Dorian - Florin	Consilier Local
15	VLAD Sergiu-Cosmin	Viceprimar
16	COSTEA Ioan - Cătălin	Consilier Local
17	ASLĂU Leontin	Consilier Local
18	NICHITEAN Claudiu-Octavian	Consilier Local
19	MOCUȚA Dorel - Ilie	Consilier Local
20	ISTRATE Dan	Consilier Local
21	VERES Attila-Csaba	Consilier Local
22	HORVATH Julia	Consilier Local
23	BOCA Bogdan - Vlad	Administrator public
24	PÂRVULESCU Aurelia Oana	Director general
25	BULBOACĂ Lucia Elena	Șef serviciu
26	MOCUȚA Sorin Mircea	Șef serviciu
27	FLORESCU Cristiana Aurora	Șef serviciu
28	JANCĂ Iustin - Cezar	Șef serviciu
29	VARGA Ramona	Șef serviciu
30	GORBE-BIRTA Rodica	Șef serviciu
31	DAMIAN Dorina - Amalia	Șef serviciu
32	GIURGIU Nicoleta - Cristina	Consilier
33	DEAC Ancuța - Daniela	Consilier
34	ENESCU Bogdana Gabriela	Consilier
35	ȘILINCA Daniela - Alina	Consilier
36	VISKI Gabriela Elisabeta	Consilier

37	HORVATH-BALTĂ Erzsebet	Consilier
38	FORTON Adina - Mirela	Inspector de specialitate
39	KISS Susana - Melinda	Consilier
40	BULAI Rareș	Consilier juridic
41	DAUL Diana Elina	Consilier juridic
42	NEAMȚ Laura	consilier
43	HATCĂU Cristian - Petru	administrator
44	TIMAR Laura	inspector de specialitate
45	MUREȘAN Valerica	referent
46	LUCACI Gabriel Radu	Consilier achiziții publice

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători pe parcursul derulării acordului-cadru.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant,

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform acordului-cadru _____ (denumire acord-cadru).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat cu subcontractantulnominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatilor sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu subcontractantul, contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va constitui ca anexa la acordul-cadru.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 8

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinita/ îndeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 9

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ care au caracter confidențial

“Servicii de

Subsemnatul(a)(nume/
prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), în calitate de *reprezentant legal/imputernicit* al operatorului economic
..... (denumire), având calitatea
de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din
propunerea financiară:

1. _____
2. _____
3. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul
comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea
tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)